Classi

生徒用ガイド

目次

P.03 …… はじめに

生徒用 Classiの使い方

P.08 …… 00 Classiにログインしよう 初回ログイン

P.23 …… 01 ID・パスワードで困ったら確認しよう ID・パスワード

P.32 …… 02 目標GTZ達成を目指して学習しよう 学習トレーニング

P.52 …… 03 自宅での学習時間を記録しよう 学習記録

P.58 …… 04 学校行事を確認したり、自分のToDoを管理しよう カレンダー

P.62 …… 05 自分の出欠情報や時間割、今までの成績・志望校を確認しよう 成績カルテ

P.64 …… 06 先生から出題されたテストに解答しよう Webテスト

P.71 …… 07 動画で学んでドリルに挑戦しよう 学習動画

P.92 …… 08 先生からのアンケートに答えよう アンケート

P.94 …… 09 先生とデータをやりとりしよう コンテンツボックス

P.100 …… 10 先生とメッセージをやりとりしよう メッセージ

P.101 …… 11 クラスや部活の先生・みんなとやりとりしよう 校内グループ

P.104 …… 12 自分の成長の足跡を残そう ポートフォリオ

※本ガイドに掲載している画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

はじめに

タブレットやスマートフォンでサクサク使える2つのアプリ版
パソコンなどでじっくり取り組みたいときに適したWeb版
利用シーンに合わせて、自由に使い分けよう

どちらも、取り組める内容・記録できる機能などは同じです

アプリ版

タブレット／スマートフォン

日々の学習記録や予定管理に特化したアプリ版

Web版では時間がかかる操作もサクサク快適です。毎日の予定を確認したり、学習記録をつけるなら、こちらのアプリ版がおすすめです。

※先生からのファイルをダウンロードする際や、先生へファイルをアップロードして提出する場合は、該当ファイルをタブレット上で扱える外部アプリが必要です。

「学習動画」に特化したアプリ版

「学習動画」機能を利用して学習するなら、こちらのアプリ版がおすすめです。

Web版

パソコン／タブレット／スマートフォン

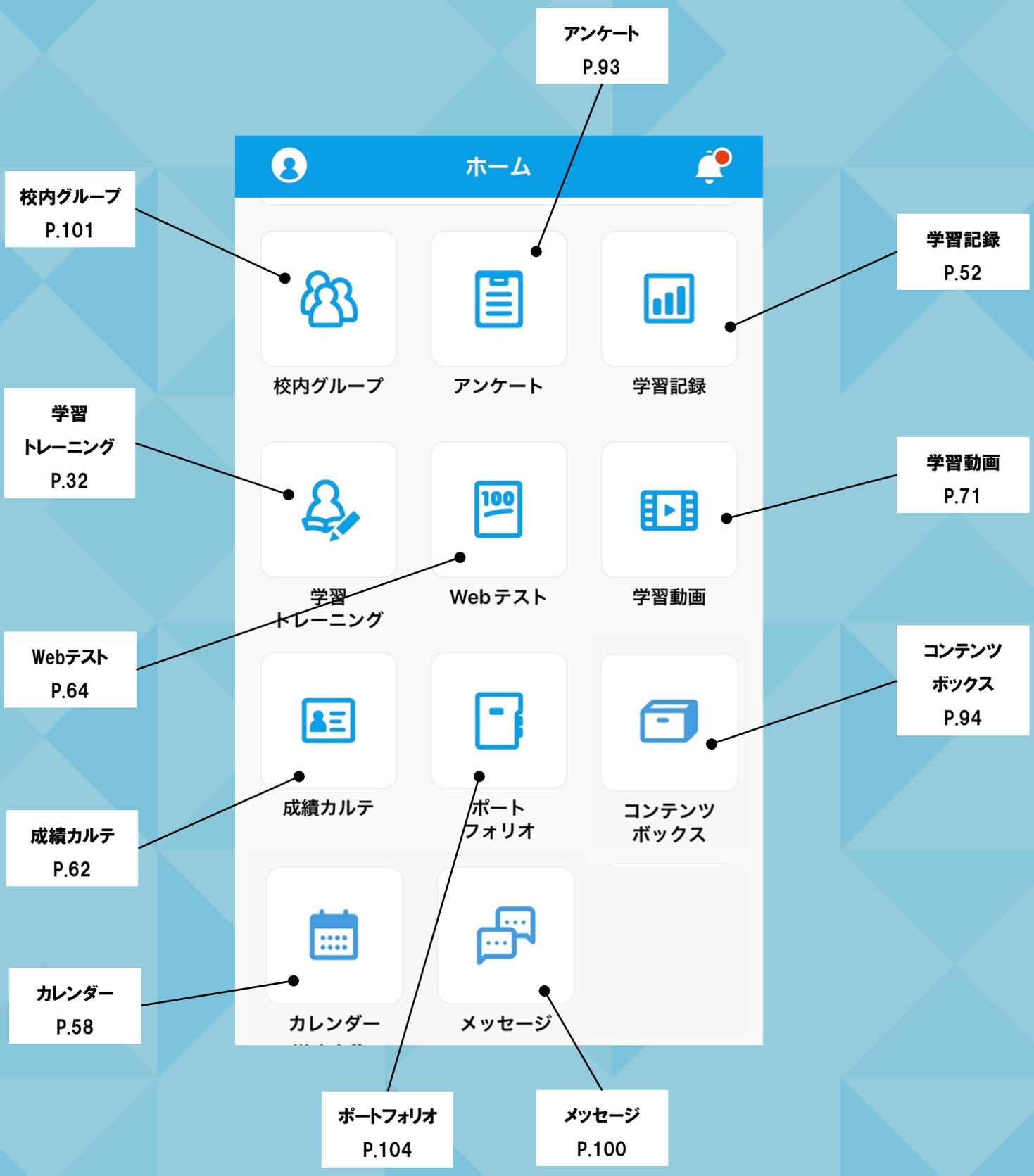
どんな端末からでも閲覧できるWeb版

インターネットで調べ物をしながら課題に取り組んだり、大きい画面でテスト問題などを閲覧したりしたいときはパソコンからWeb版を利用するのがおすすめです。

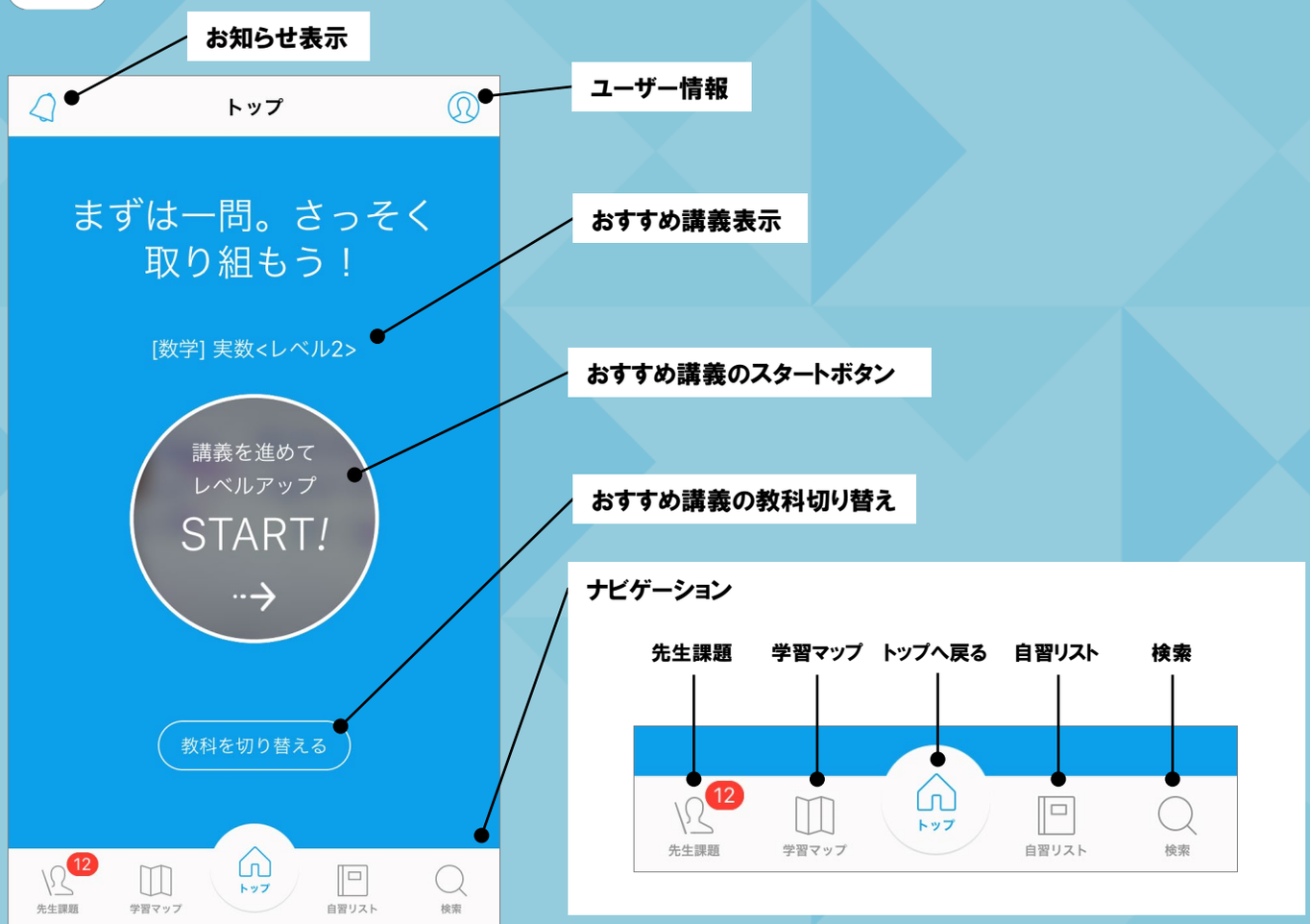
アプリ版　ホーム画面の見方

Classiホームアプリ

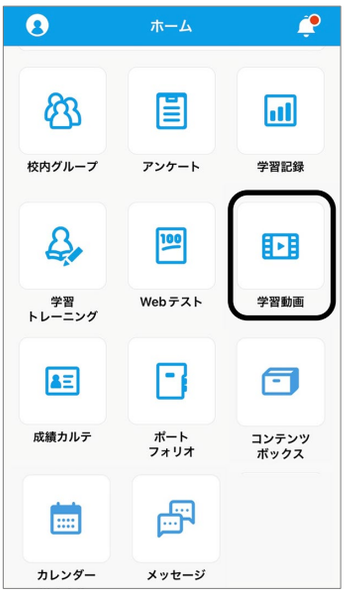
アプリを開くと、その日にチェックすべきことが、ひと目でわかります！



Classi学習動画アプリ



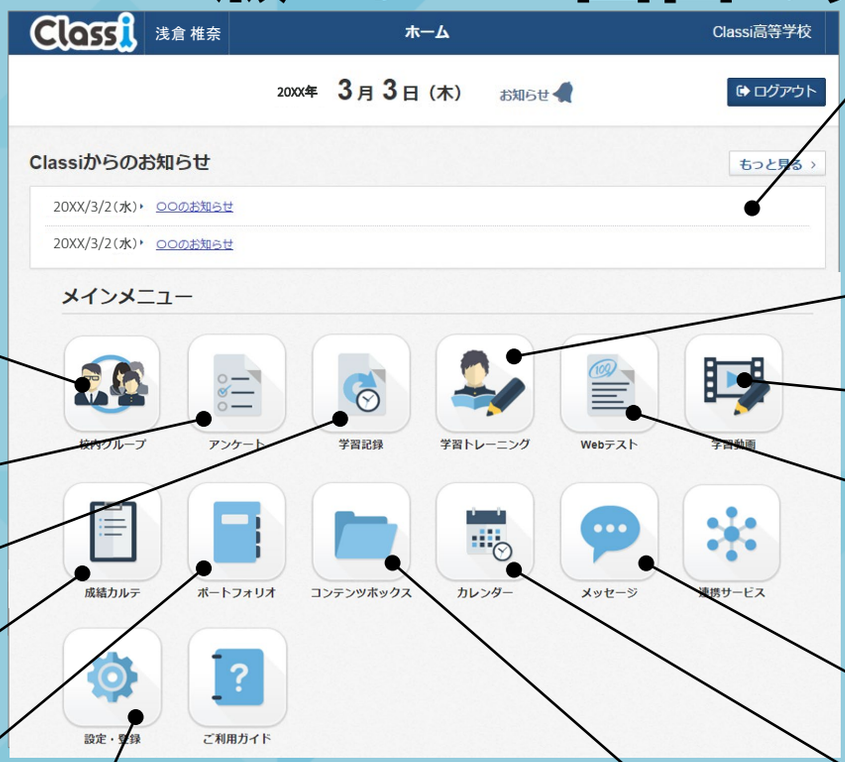
「Classi ホームアプリ」の「学習動画」をタップすると「Classi 学習動画アプリ」が起動します



※動画アプリをインストールしていない場合は、Web版の「学習動画」が表示されます。

※初めて動画アプリを利用する場合は、ログインが必要です。
（Classiにログインするときと同じID・パスワードでログインできます）

Web版　ホーム画面の見方



お知らせ

学習トレーニング P.32

学習動画 P.71

Webテスト P.64

校内グループ P.101

アンケート P.92

学習記録 P.52

成績カルテ P.62

ポートフォリオ P.104

お知らせ設定 このページ(下)

パスワード設定 P.23

コンテンツボックス P.94

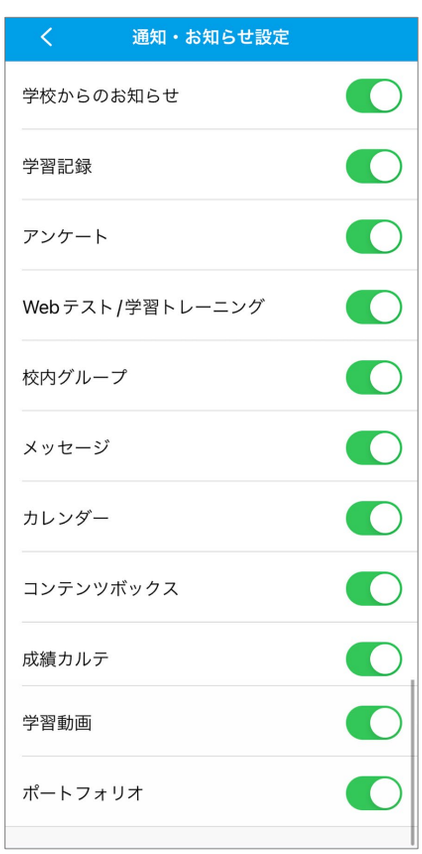
カレンダー P.58

メッセージ P.100

重要 通知設定について

通知受信の可否は自分で設定できます。アプリ版とWeb版を両方使う場合は、それぞれに設定をおこなってください。

※[お知らせ設定]の設定内容はアプリ版とWeb版の間で同期されません。　※先生の指示がある場合は、それに従って設定してください。



		アプリ版 初期設定	Web版 初期設定
学校からのお知らせ	学校からのお知らせがあったとき	受け取る	受け取る
学習記録	自分の学習記録に先生からのコメントがあったとき	受け取る	受け取る
アンケート	アンケートを受信したとき、そのアンケートの提出期限の前日になったとき	受け取る	受け取る
Webテスト /学習トレーニング	Webテスト:Webテストを受信したときや、そのWebテストの提出期限の前日になったとき、コメントがあったとき 学習トレーニング:課題の開始日時になったとき、提出期限の前日になったとき(未完了の場合のみ)	受け取る	受け取る
校内グループ	自分が所属する校内グループへの投稿があったとき、自分の投稿にコメントがついたとき	受け取る	受け取る
メッセージ	先生や他の生徒からメッセージを受信したとき	受け取る	受け取る
カレンダー	自分が設定したToDoの期限日になったとき	受け取る	受け取る
コンテンツボックス	コンテンツ・フォルダが自分に共有されたとき	受け取らない	受け取る
成績カルテ	自分の成績情報が更新されたとき	受け取る	受け取る
学習動画	先生からの課題を受信したとき、取組期限前日になったとき	受け取る ※学習動画アプリで設定	受け取る
ポートフォリオ	ポートフォリオで課題やアルバムを受信したとき、自分の活動記録にコメントがあったとき	受け取る	受け取る

生徒用

Classiの使い方

Classiにログインしよう

00 初回ログイン

アプリ版の場合の手順 → このページの手順へ

Web版の場合の手順 → P.17の手順へ

アプリ版の場合の手順

- ダウンロードするには、一人ひとりにGoogle / Apple IDのアカウント登録が必要になります。
- アプリケーションソフトは無料でダウンロードできますが、Google Play™ / App Store®へ接続する際の通信料はお客様のご負担となります。
- お使いのOS環境がアプリケーションソフトに対応していない場合、ダウンロードすることはできません。
  また、アプリケーションソフトのダウンロードページが表示されない場合もあります。
  対応機種はClassiヘルプページをご確認ください。
- 支給されているタブレットなどでアプリのインストールが禁止されている学校については、一時的に解除するなど先生にご確認ください。

※アプリケーションは、Android™の場合はGoogle Play™ / iOSの場合はApp Store®からダウンロードが可能です。

この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

01 タブレットまたはスマートフォンからGoogle Play™／App Store®にアクセスし、アプリをインストールする（Classiサイトではありません）

1. 利用端末に合わせて、Google Play™ またはApp Store®を起動
2. 検索ボックスに［Classi HOME］と入力し、検索実行
   ※iPadの場合、検索条件の初期設定が［iPadのみ］になっているため、検索結果にClassiアプリがヒットしません。検索結果画面左上のプルダウンより［iPhoneのみ］に変更してください。
3. 検索結果に表示された［Classi ホームアプリ］をタップし、インストール

Android™の場合　iOSの場合

Google Play で手に入れよう　App Store からダウンロード

Classi　HOME

この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID（SASSI～）でログインする場合 → 次のページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.12の手順へ

Google・Microsoftのアカウントでログインする場合 → P.15の手順へ

IDについて

ClassiのIDの場合、変更は任意です。ご自身でIDを設定すれば、日々のログインがよりスムーズにおこなえます。
”SASSI”から始まるIDは、進研模試デジタルサービスなどのベネッセサービスと共通のIDです。変更はできません。
Google・Microsoftのアカウントの場合、学校の先生による事前設定が必要です。
利用できるかどうかは学校の先生にお問い合わせください。

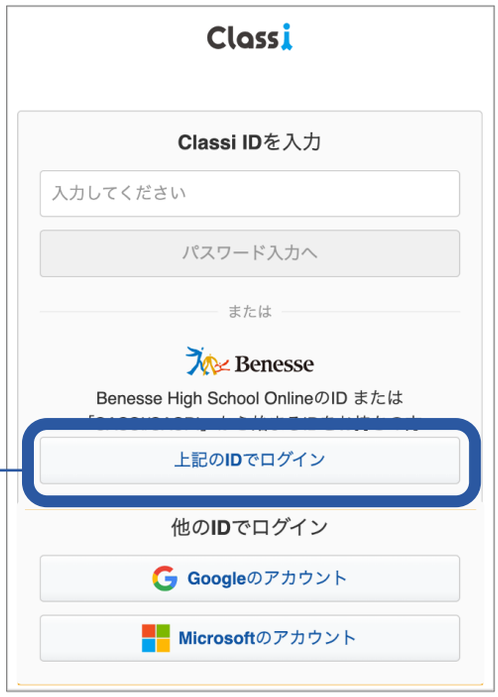
パスワードについて

初回ログイン時は変更必須となります。（Google・Microsoftのアカウントでログインする場合を除く）

ベネッセのID（SASSI～）でログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ

2 ［上記のIDでログイン］をタップ



3 ［生徒向けログイン］をタップ

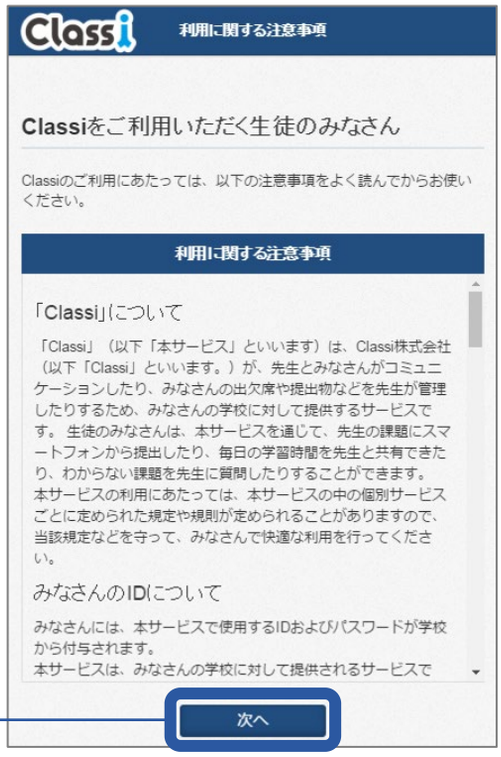
過去にベネッセのID（SASSI～）を利用してパスワードを設定済みの場合は、初回登録は不要です。

4 最下部にある［初回登録］の文字をタップ

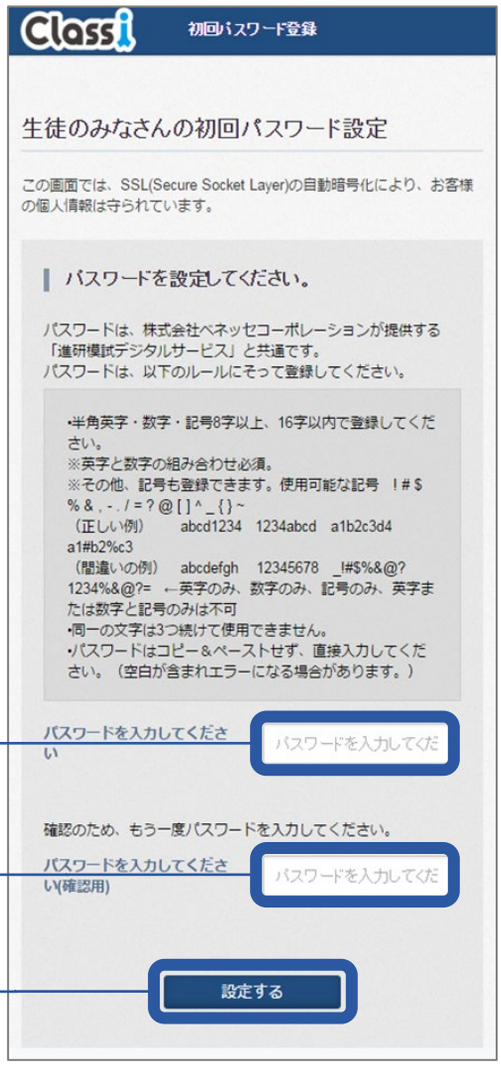
5 先生より配付された、学校コード・ログインIDを入力

6 生月日（誕生日）をプルダウンより選択

7 ［登録する］をタップ



8 注意事項を確認し[次へ]をタップ



9 新しいパスワードを入力

- **半角英数字、記号8文字以上16文字以内**

※英字、数字を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

10 新しいパスワードをもう一度入力

11 [設定する]をタップ

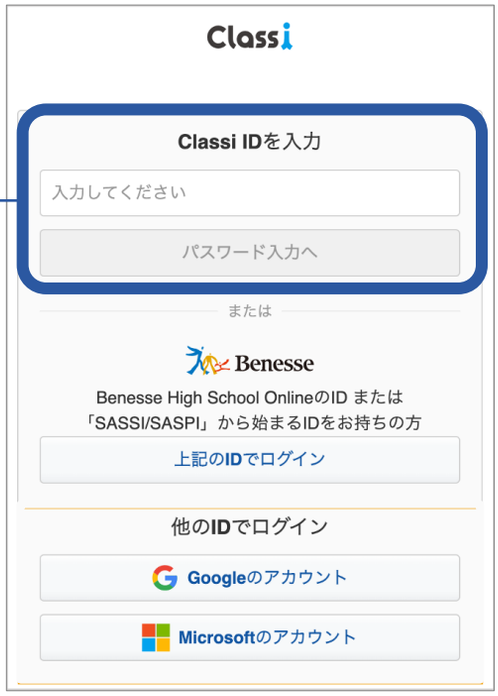
12 続けて動画アプリをインストール

※詳しい手順は、07「学習動画」P.71を参照。

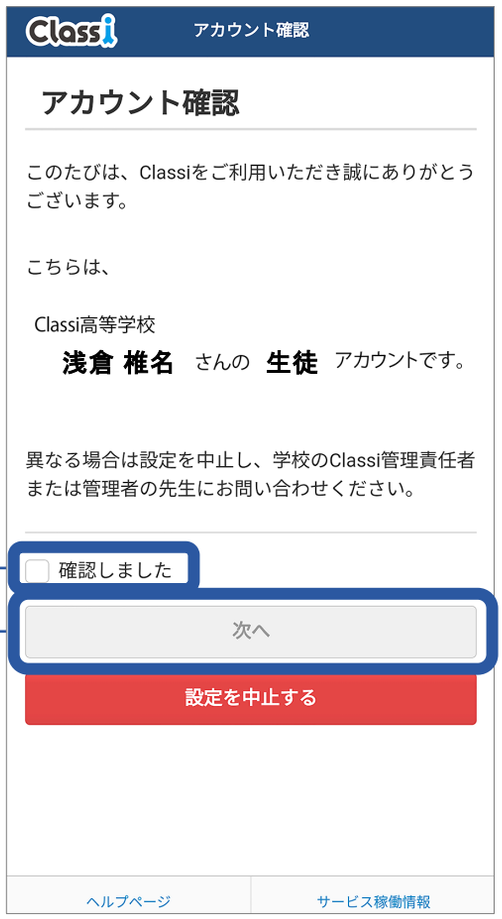
ClassiのIDでログインする場合

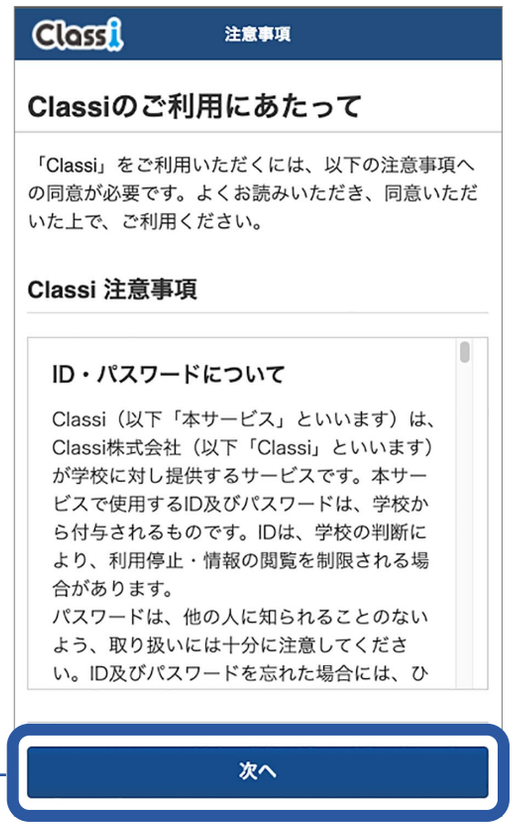
1 インストールしたアプリのアイコンをタップ

2 ログインID・パスワードを入力

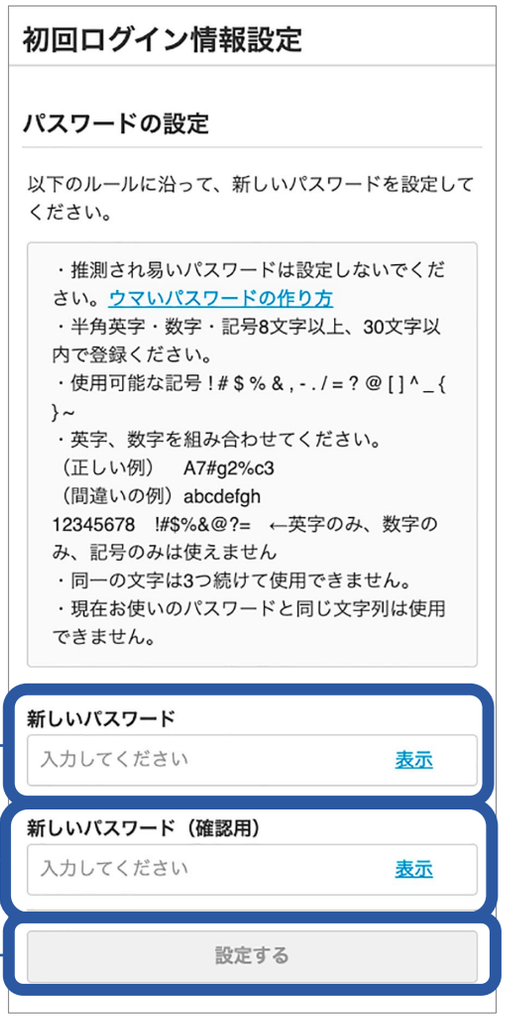


3 「確認しました」にチェックを入れ、［次へ］をタップ





4 注意事項を確認し[次へ]をタップ



5 新しいパスワードを入力

- **半角英数字、記号8文字以上30文字以内**

※英字、数字、記号を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

6 新しいパスワードをもう一度入力

学校の設定で、メールアドレス登録が有効化されている場合は、手順 4 の後にメールアドレス登録画面が表示されます。学校の設定によっては、表示されない場合があります。
メールアドレスの登録方法は、P.14をご確認ください。

ClassiのIDをご利用の場合、メールアドレスを登録すると、パスワードを忘れた際にメールアドレスを使用して、パスワードの再設定をおこなうことができます。

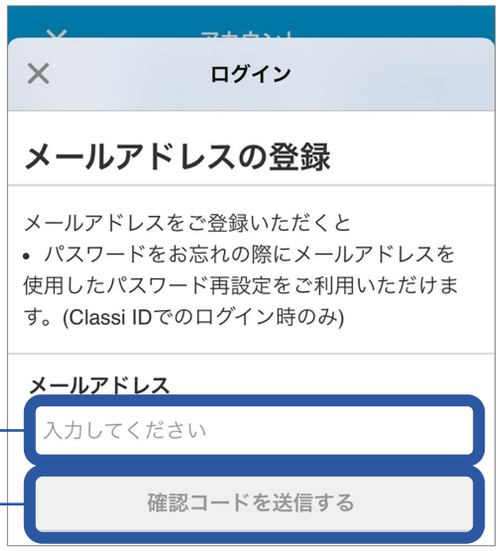
7 [設定する]をタップ

8 続けて動画アプリをインストール

※詳しい手順は、07「学習動画」P.71を参照。

メールアドレスの登録手順

学校の設定で、メールアドレス登録が有効化されている場合は、メールアドレス登録画面が表示されます。学校の設定によっては、こちらのメールアドレスの登録画面は表示されない場合があります。



1 メールアドレスを入力

au・SoftBank・docomoなどのキャリアメールはメールが届かないことがあるため、Webメールをおすすめします。

2 ［確認コードを送信する］をタップ

3 入力したメールアドレス宛に、6桁の確認コードが記載されたメールが届くので、コードを確認

4 Classiに戻り、届いた確認コードを入力

5 ［メールアドレス登録する］をクリック

Google・Microsoftのアカウントでログインする場合

Google/Microsoftのアカウントでログインするためには、学校の先生による事前設定が必要です。
Google/Microsoftのアカウントでログインできない場合は、学校の先生にお問い合わせください。

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ

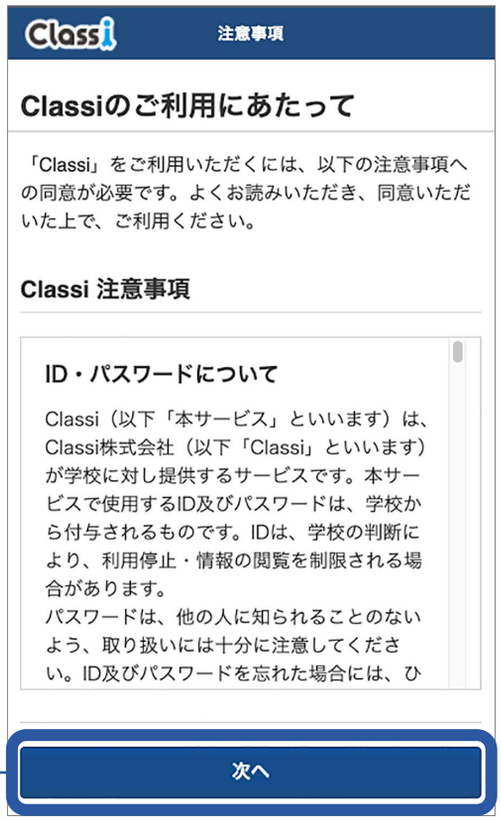
2 「Googleのアカウント」または「Microsoftのアカウント」をクリック

Googleのアカウントの場合

Microsoftのアカウントの場合

3 ログインするアカウントを選択

学校から指定されているメールアドレスを入力、もしくは表示されているメールアドレスを選択してください。



4 注意事項を確認し[次へ]をタップ

Web版の場合の手順

この手順では Web版の 画面を使用しています。

01 Classi (https://id.classi.jp/)へアクセスする

02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合 → このページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.19の手順へ

Google・Microsoftのアカウントでログインする場合→ P.22の手順へ

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合

1 「上記のIDでログイン」を押下

2 [生徒向けログイン]をクリック

過去にベネッセのID（SASSI～）を利用してパスワードを設定済の場合は、ログインID・パスワードを入力して[ログイン]をクリックし、6 へ進んでください。

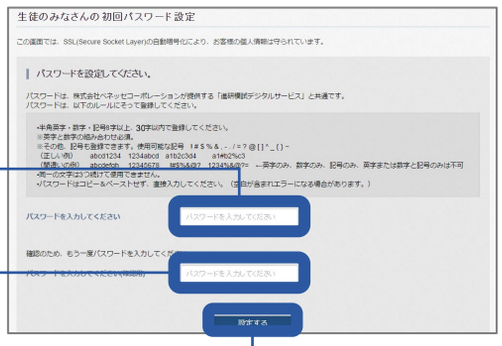
3 最下部にある[こちら]の文字をクリック

4 先生より配付された、学校コード・ログインIDを入力

5 生月日（誕生日）をプルダウンより選択

6 [登録する]をクリック

7 注意事項を確認し、[次へ]をクリック



8 新しいパスワードを入力

- ・半角英数字、記号
  8文字以上30文字以内
- ※英字、数字を組み合わてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

9 新しいパスワードをもう一度入力

10 [設定する]をクリック

ClassiのIDでログインする場合

1 「ClassiのID」を入力し、[パスワード入力へ] をクリック

2 パスワードを入力

3 「確認しました」にチェックを入れ、[次へ] をクリック

4 注意事項を確認し[次へ]をクリック

学校の設定で、メールアドレス登録が有効化されている場合は、手順 **4** の後にメールアドレス登録画面が表示されます。学校の設定によっては、表示されない場合があります。
メールアドレスの登録方法は、P.21をご確認ください。

ClassiのIDをご利用の場合、メールアドレスを登録すると、パスワードを忘れた際にメールアドレスを使用して、パスワードの再設定をおこなうことができます。

5 **新しいパスワードを入力**

- **半角英数字、記号**
  8文字以上30文字以内

※英字、数字を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

6 **新しいパスワードをもう一度入力**

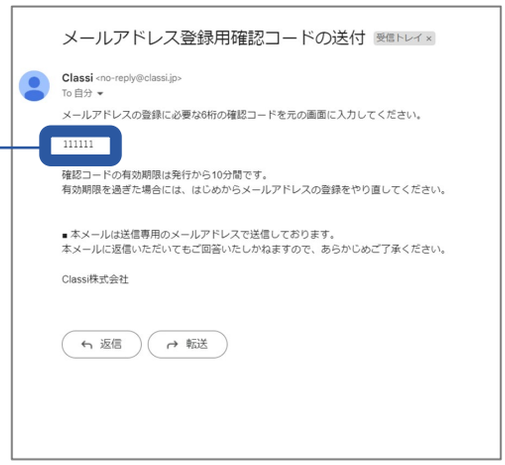
7 **［設定する］をクリック**

メールアドレスの登録手順

学校の設定で、メールアドレス登録が有効化されている場合は、メールアドレス登録画面が表示されます。
学校の設定によっては、こちらのメールアドレスの登録画面は表示されない場合があります。

1 メールアドレスを入力し、[確認コードを送信する]をクリック

au・SoftBank・docomoなどのキャリアメールはメールが届かないことがあるため、Webメールをおすすめします。



2 確認コードを確認

3 確認コードを入力

4 [メールアドレスを登録する]をクリック

Google・Microsoftのアカウントでログインする場合

Google/Microsoftのアカウントでログインするためには、学校の先生による事前設定が必要です。
Google/Microsoftのアカウントでログインできない場合は、学校の先生にお問い合わせください。

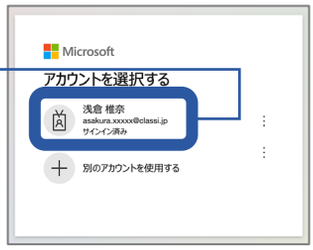
1 「Googleのアカウント」または「Microsoftのアカウント」をクリック

2 ログインするアカウントを選択

学校から指定されているメールアドレスを入力、もしくは表示されているメールアドレスを選択してください。

Googleのアカウントの場合

Microsoftのアカウントの場合



3 注意事項を確認し[次へ]をタップ

Google/Microsoftアカウントへのログインが求められる場合

ご利用の端末がGoogle/Microsoftアカウントにログイン状態でない（有効なセッションが残っていない）場合、Google/Microsoftアカウントへのログインが求められます。
画面に従ってGoogle/Microsoftアカウントへのログインが完了するとClassiに自動的にログインされます。
Google/Microsoftアカウントへログインできない場合は、学校の先生にお問い合わせください。

ID・パスワードで困ったら確認しよう

01 ID・パスワード

		変更したい場合	忘れた場合
ベネッセのID（SASSI～）を利用している場合	ID	変更できません	先生に確認してください
	パスワード	P.23～25参照	先生に初期化を依頼してください ※初期化後は、P.9の1以降の手順を再度おこなっていただく必要があります。
ClassiのIDを利用している場合	ID	P.26へ	先生に確認してください
	パスワード	P.26へ	P.29へ ※事前にメールアドレスの登録をしていない場合は、先生に確認してください。
Googleのアカウントまたは Microsoftのアカウントを利用している場合	ID	変更できません	先生に確認してください
	パスワード	変更できません	先生に確認してください

ID・パスワードの変更

ベネッセのパスワードを変更する

パスワードの変更ができるのは、Web版のみです。

01 Classi（https://id.classi.jp/）へアクセスする

02 ログインしてパスワードを変更する

1 ［上記のIDでログイン］をクリック

2 「生徒向けログイン」をクリック

3 「ベネッセのID」と「パスワード」を入力

4 ［ログイン］をクリック

5 メインメニューの［設定・登録］アイコンをクリック

6 ［パスワード変更］をクリック

Googleアカウント・Microsoftアカウントでログインした場合は、パスワード変更メニューが表示されません。（ご利用できません）

7 現在使用中のパスワードを入力

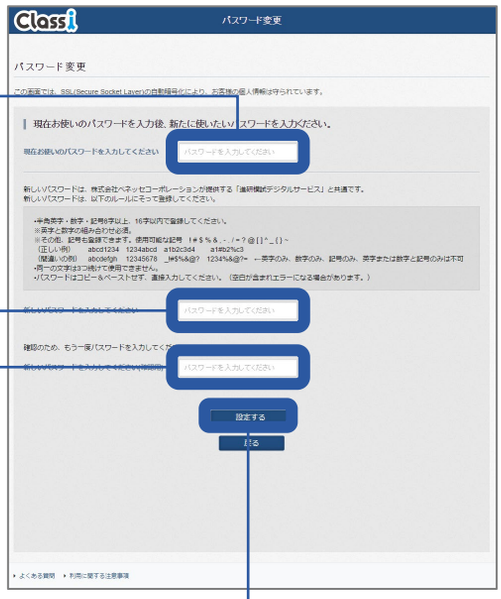
8 変更後のパスワードを入力

- **半角英数字、記号**
  8文字以上16文字以内

※英字、数字、記号を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

9 変更後のパスワードをもう一度入力

10 ［設定する］をクリック



ClassiのID・パスワードを変更する

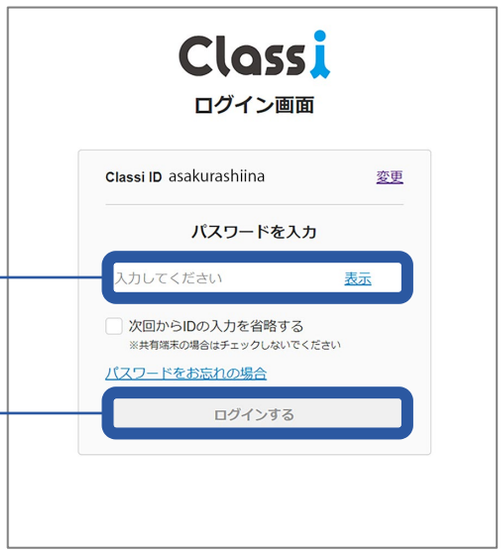
01 Classi (https://id.classi.jp/) へアクセスする

02 ログインしてID・パスワードを変更する

1 「ClassiのID」を入力し、[パスワード入力へ] をクリック

2 [パスワード]を入力

3 [ログインする]をクリック



4 メインメニューの[設定・登録] アイコンをクリック

5 ［パスワード変更］をクリック

Googleアカウント・Microsoftアカウントでログインした場合は、パスワード変更メニューが表示されません。（ご利用できません）

6 IDを変更する場合は、「変更したいClassi ID」を入力し、［変更する］をクリック

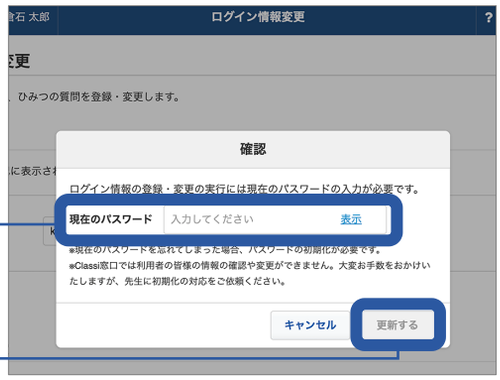
7 パスワードを変更する場合は、「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認用）」を入力し、［変更する］をクリック

- **半角英数字、記号**
  8文字以上30文字以内

※英字、数字を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

8 「現在のパスワード」を入力

9 ［更新する］を入力



IDについて

ClassiのIDの場合、変更は任意です。ご自身でIDを設定すれば、日々のログインがよりスムーズにおこなえます。
”SASSI”から始まるIDは、進研模試デジタルサービスなどのベネッセサービスと共通のIDです。変更はできません。
Google・Microsoftのアカウントの場合、学校の先生による事前設定が必要です。
利用できるかどうかは学校の先生にお問い合わせください。

パスワードについて

初回ログイン時は変更必須となります。（Google・Microsoftのアカウントでログインする場合を除く）

アプリでのClassiID・パスワード変更方法について

1 人型のアイコンをタップ

2 [ID・パスワード変更] をタップ

以降の手順はブラウザ版と同様です。
ブラウザ版の手順はP..27の手順 6 以降を
ご参照ください。

ID・パスワードを忘れた場合

Classiのパスワードを再設定する

01 Classi (https://id.classi.jp/)へアクセスする

02 パスワードの再設定をする

1 「ClassiのID」を入力し、[パスワード入力へ] をクリック

2 「パスワードをお忘れの場合」をクリック

パスワードの再設定時に表示される画面について

事前にメールアドレスの登録がある場合とない場合で、表示される画面が変わります。

メールアドレスを登録している場合

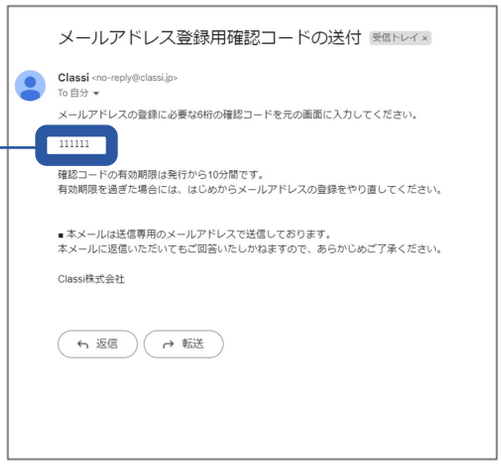
ご自身でパスワードを再設定することができます。

メールアドレス登録がない場合

先生にパスワードを再発行してもらう必要があります。

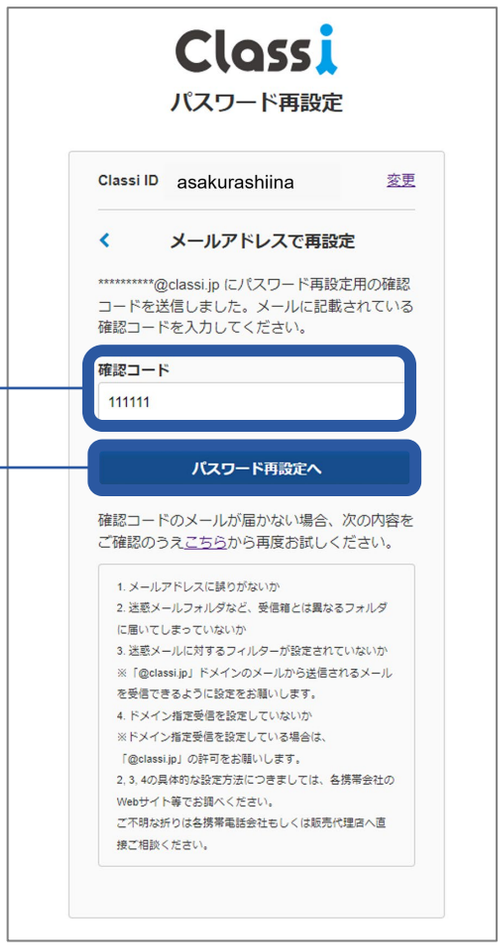
3 ［確認コードを送信する］をクリック

4 確認コードを確認



5 届いた確認コードを入力

6 ［パスワード再設定へ］をクリック



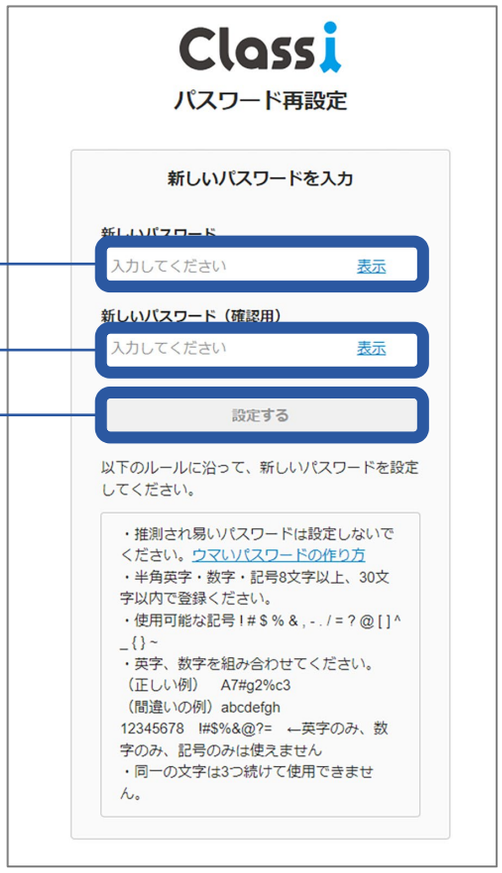
7 **新しいパスワードを入力**

- **半角英数字、記号8文字以上16文字以内**

※英字、数字を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

8 **新しいパスワードをもう一度入力**

9 **［設定する］をクリック**



自分の目標に向けて学習しよう

02 学習トレーニング

学習トレーニングに搭載されている問題について
- 一部の問題は、制作の過程で生成AIを利用しています。
- 当社は、上記問題の制作過程において、語彙レベルの参照のために『CEFR-J Wordlist: Version 1.6 (2020.3.24 更新版)』を、著作権者である「東京外国語大学 投野由紀夫研究室」からの許諾を受け、使用しています。

目標学力を設定する → このページの手順へ

先生からの課題に取り組む → P.35の手順へ

ベネッセテストに合わせて学習する → P.42の手順へ

学習トレーニングに搭載されている問題を自分で選んで学習する → P.47の手順へ

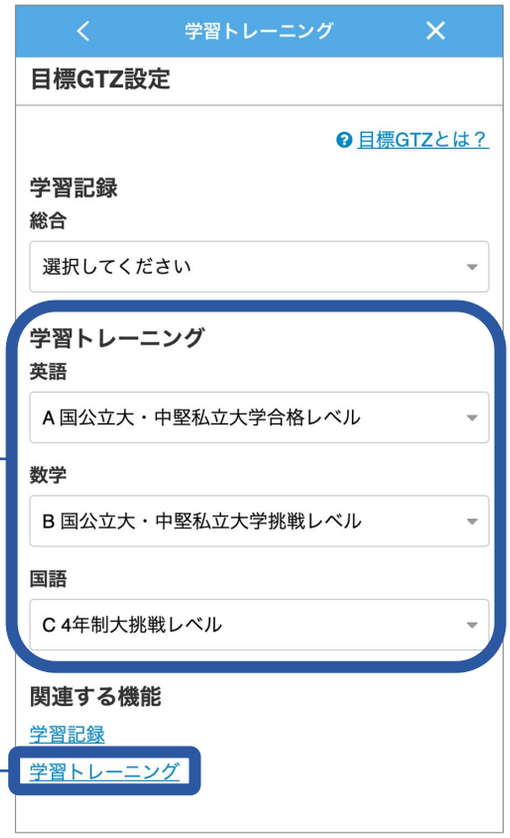
目標学力を設定する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 目標設定画面を開く

1 ［学習トレーニング］をタップ

Web版では、ホーム画面の［学習トレーニング］を選択してください。



2 各教科の目標学力を設定

英国数3教科で目標学力となる、目標GTZを設定すると学習トレーニングに取り組むことができます。

3 ［学習トレーニング］をタップ

目標GTZの設定方法

【志望校が決まっていないあなた】
直近のベネッセテストの結果を踏まえて1つ上のレベルを設定してみましょう

【志望校が決まっているあなた】
志望大学の学力を設定してみましょう

この手順では
アプリ版
の画面を使用しています。

02 取り組むメニューを選択する

1 「課題」を選択すると、先生からの課題に取り組むとこができます

手順の詳細はP.35へ

2 「ベネッセテスト」を選択すると、ベネッセテストに合わせた学習に取り組むことができます

手順の詳細はP.42へ

3 「ドリル」を選択すると、学習トレーニングに搭載されている全ての問題に取り組むことができます

手順の詳細はP.47へ

先生からの課題に取り組む

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 課題を選択して開始する

1 対象の課題をタップ

※完了状況で課題の絞り込みができます。

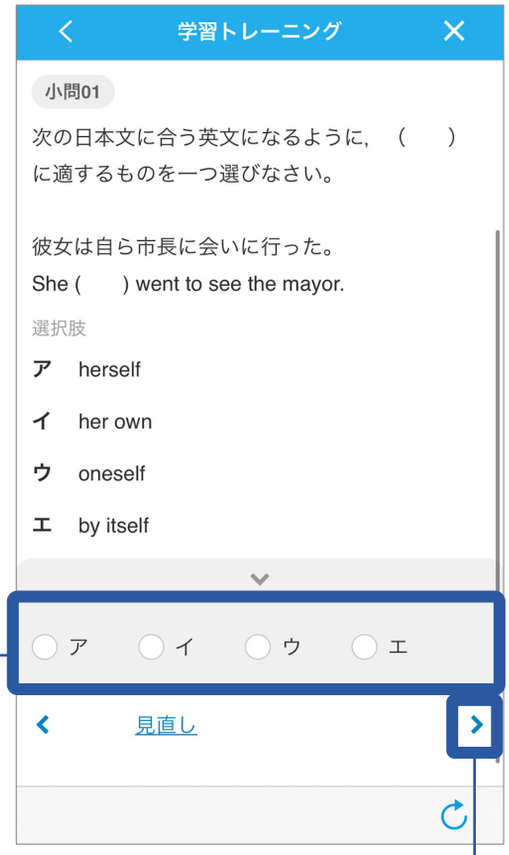
2 ［開始する］をタップ

おすすめ演習とは

取り組み結果をAIが分析し、一人ひとりに最適な問題がおすすめされる学習のことです。
おすすめ演習があるテストについては、先生が設定したおすすめ演習取り組み回数を最低限取り組むことが課題完了の条件になります。
設定された回数以上に自主的に取り組むこともできます。
（※おすすめ演習は、数学（実践形式除く）/英語（文法）/国語（古文文法・漢文句法）に対応しています。）

この手順では
アプリ版
の画面を使用しています。

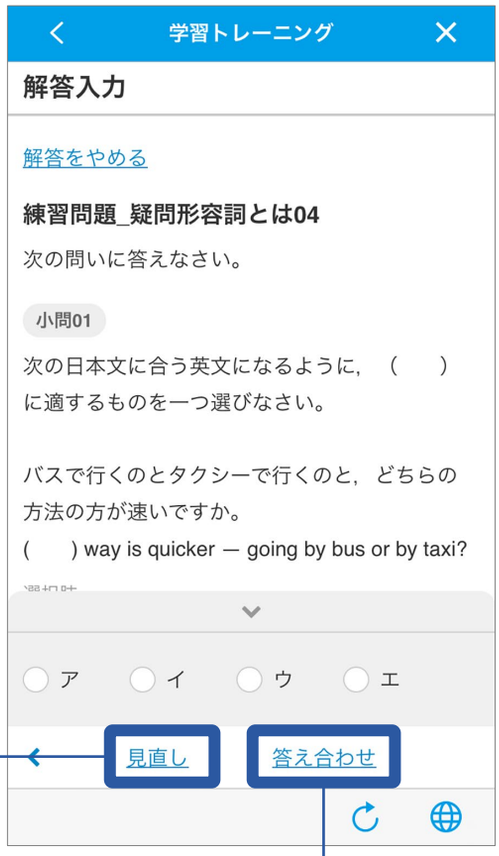
02 テストに取り組む



1 テストの問題に解答する

2 ［＞］をタップして次の問題へ

※次の問題がなくなるまで繰り返しましょう。

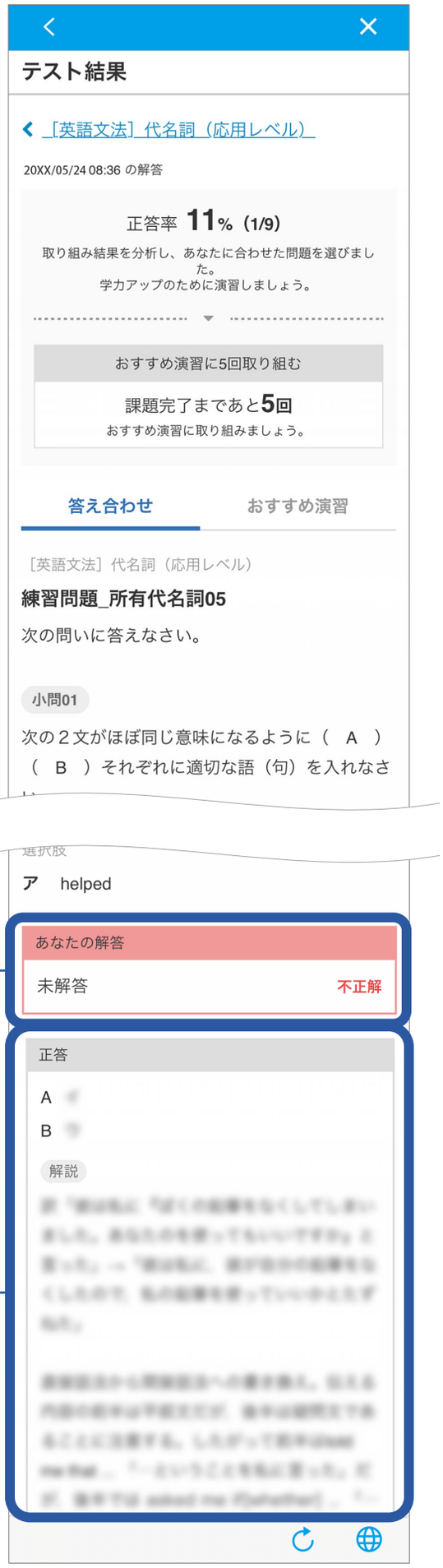


3 ［見直し］をタップ

4 ［答え合わせ］をタップ

この手順では
アプリ版
の画面を使用しています。

03 解答解説を確認する



1 正誤結果を確認する

2 解答解説を確認する

この手順では
アプリ版
の画面を使用しています。

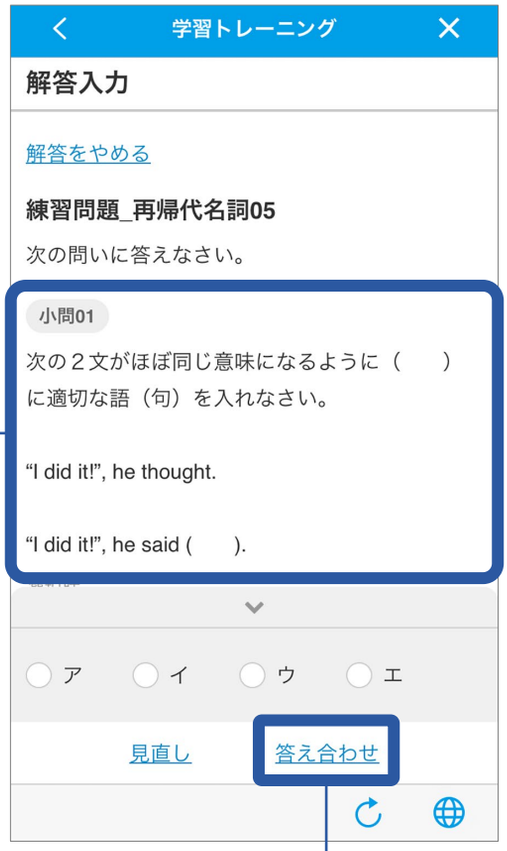
04 おすすめ演習に取り組む

1 課題完了までの回数を確認する

※0回になるまで取り組みましょう。

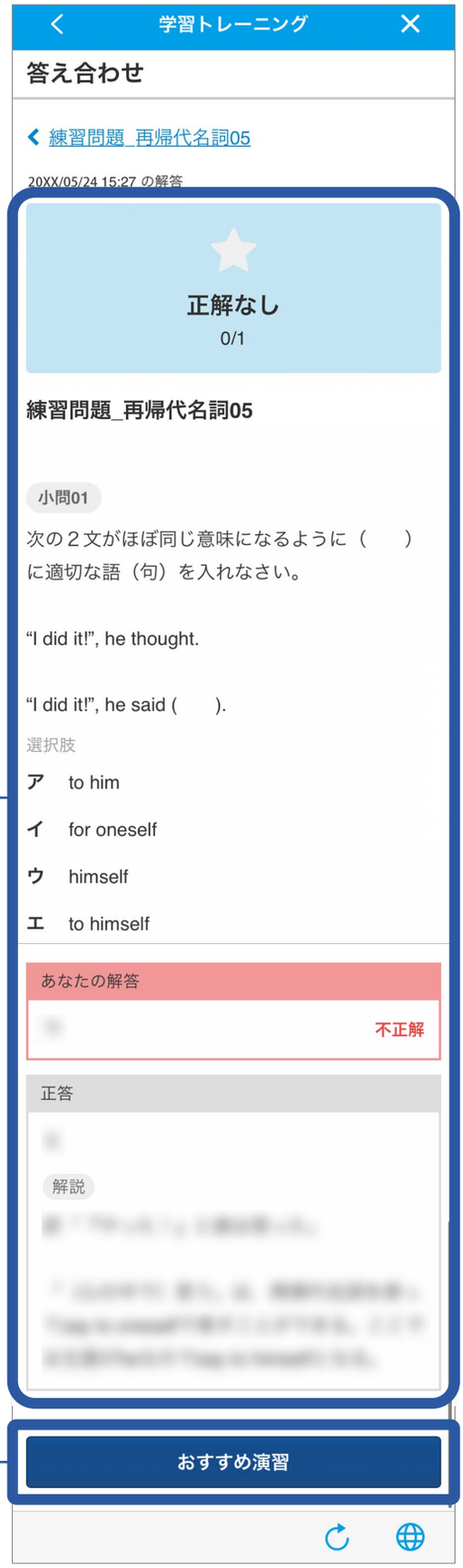
2 取り組む単元を選び、タップ

3 おすすめ問題を1問選び、タップ



4 問題を解く

5 ［答え合わせ］をタップ



6 答え合わせ内容を確認

7 ［おすすめ演習］をタップし、次に取り組む問題を選ぶ

おすすめ演習は繰り返し何回も取り組むことが可能です！
ぜひ、設定された回数以上に積極的に取り組んでみましょう。

ベネッセテストに合わせた学習する

過去に受験したベネッセテストをもとにした学習 → このページの手順へ

各ベネッセテストにあわせた学習 → この次のページの手順へ

過去に受験したベネッセテストをもとにした学習

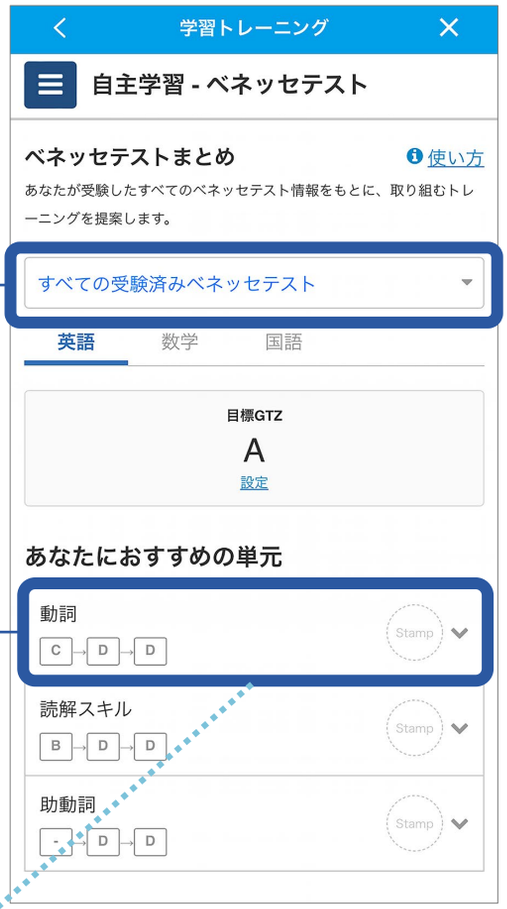
この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 問題を選ぶ

1 全ての受験済みベネッセテストをタップ

2 解きたい中単元をタップ

トレーニング完了のアイコンが表示されている単元は全問正解した単元です。



中単元をタップすると詳細が表示されます。

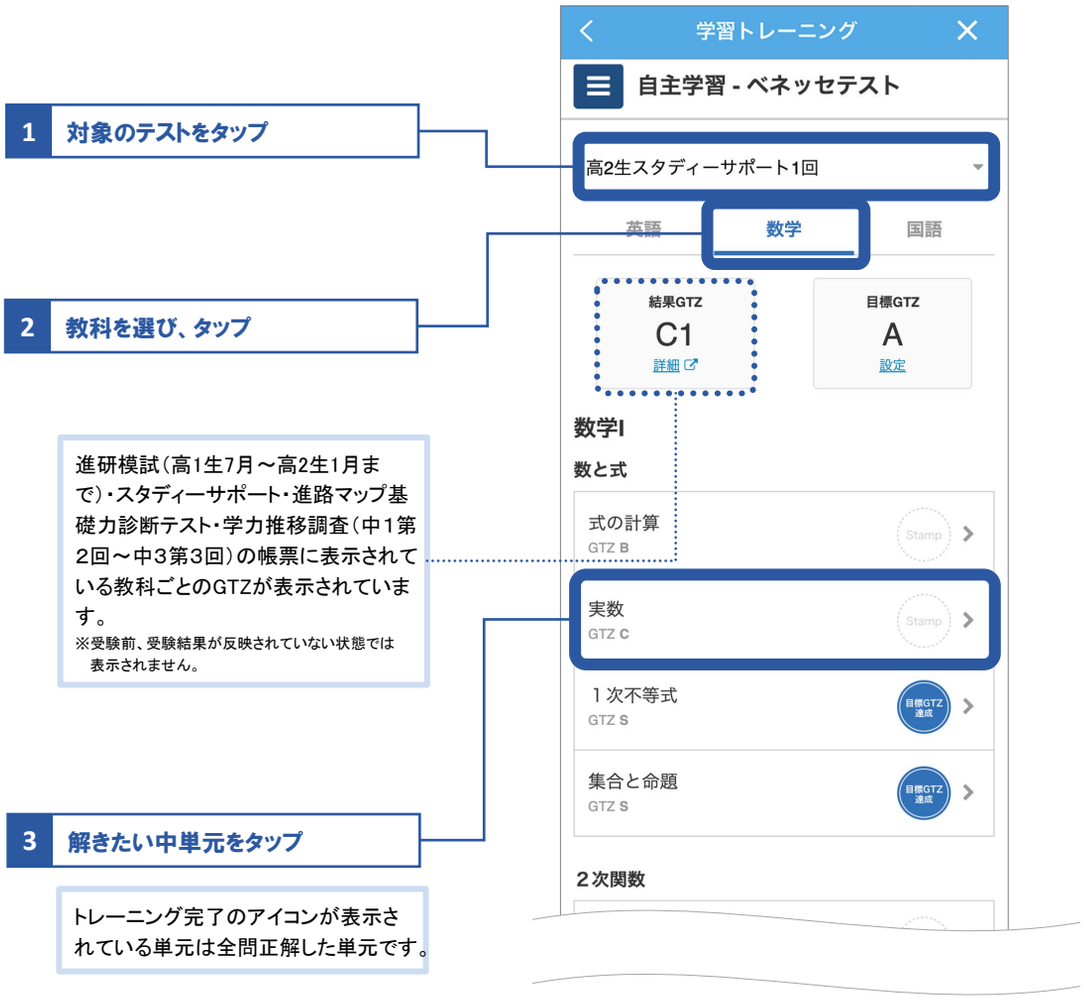
過去のベネッセテストの結果が表示され、出題された単元ごとの結果GTZを推移で確認できます。

3 [トレーニングに取り組む]をタップ

※これ以降の手順はP.44の手順 4 をご参照ください

各ベネッセテストにあわせた学習

01 問題を選ぶ



アイコンについて

ベネッセテストの受験後には、中単元ごとのGTZが算出されます。あなたが設定した目標GTZを中単元GTZが目標を上回っている場合に「目標GTZ達成」のマークがつきます。

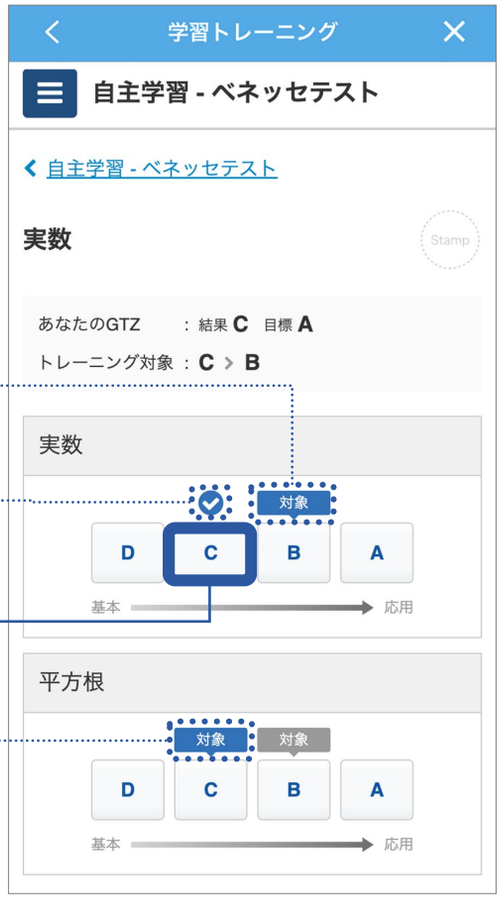
トレーニング完了に必要な問題数を正解すると「トレーニング完了」が表示されます。
※トレーニング完了に必要な問題数は難易度と単元によって異なります。

学習優先順位の考え方

①「結果GTZ」が目標GTZに到達している単元に「目標達成」のスタンプがついていることを確認しましょう。

②「結果GTZ」が目標に届いていない単元が、あなたの伸びしろとなる単元です。

③その単元の問題を全問正解になるまで解いて、トレーニングを完了させましょう。



「トレーニング完了」までに学習が必要な難易度には、「（トレーニング）対象」という吹き出しが表示されます。

完了した難易度には「チェックマーク」がつきます。

4 解きたい小単元の難易度を選択

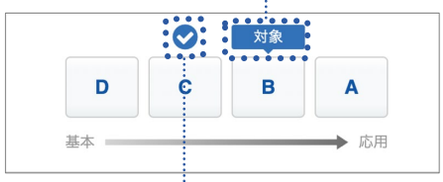
「まず取り組んで欲しい難易度」は、青い吹き出しが表示されます。

「対象」の吹き出しについて

設定した目標とベネッセのテストの結果に合わせて、「（トレーニング）対象」の吹き出しが表示される難易度が変わります。
「対象」がついている難易度をすべて完了（チェックマーク）すると、トレーニング完了です。

例
目標をGTZ Aにした場合→GTZ Aに到達するために必要な難易度Bの問題に「対象」が表示されます（目標に設定したGTZの1つ下の難易度に「対象」が表示されます）

「対象」がついている難易度がトレーニング完了までに必要な問題です。まずは青い方から取り組みましょう



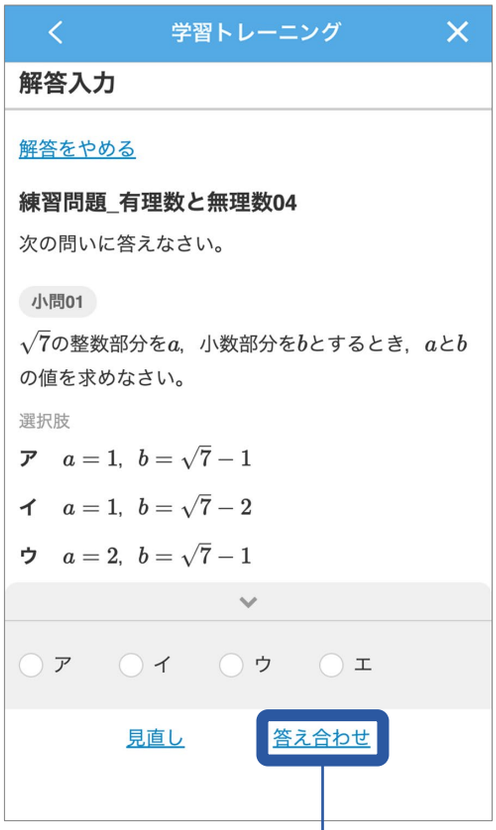
取り組みが終わるとチェックマークが表示され、次の難易度に青い「対象」が移動します。全ての「対象」をクリアすると、トレーニング完了です。

5 問題を選び、タップ

この手順では アプリ版 の画面を使用しています。

02 解答する

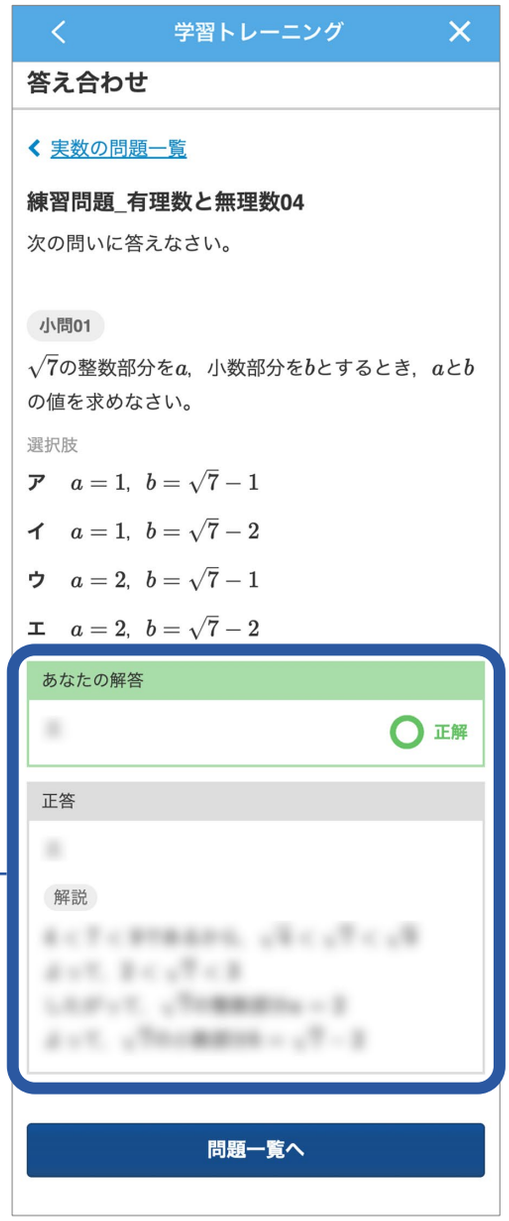
1 問題を解く



2 ［答え合わせ］をタップ

この手順では
アプリ版
の画面を使用しています。

03 解答内容を確認して終了する



1 答え合わせ内容を確認

学習トレーニングに搭載されている問題を自分で選んで学習する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 問題を選ぶ

1 教科を選び、タップ

2 科目をプルダウンから選択

3 取り組みたい中単元をタップ

完了した難易度には「チェックマーク」がつきます。

4 解きたい小単元の難易度を選択

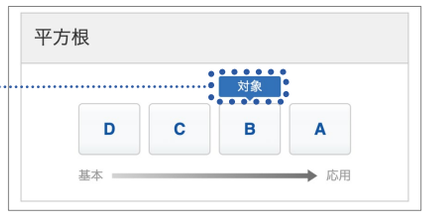
「トレーニング完了」までに学習が必要な難易度には「（トレーニング）対象」という吹き出しが表示されます。

「対象」の吹き出しについて

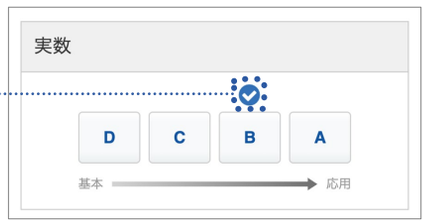
設定した目標にあわせて「（トレーニング）対象」の吹き出しが表示される難易度が変わります。
「対象」がついている難易度をすべて完了（チェックマーク）すると、トレーニング完了です。

例
目標GTZをAに設定した場合
→GTZのAに到達するために必要な難易度Bの問題に「対象」が表示されます。
（目標GTZに設定したGTZの一つ下の難易度に「対象」が表示されます。）

「対象」がついている難易度がトレーニング完了までにに必要な問題です。



取り組みが終わると「チェックマーク」が表示されます。すべての「対象」をクリアすると、トレーニング完了です。

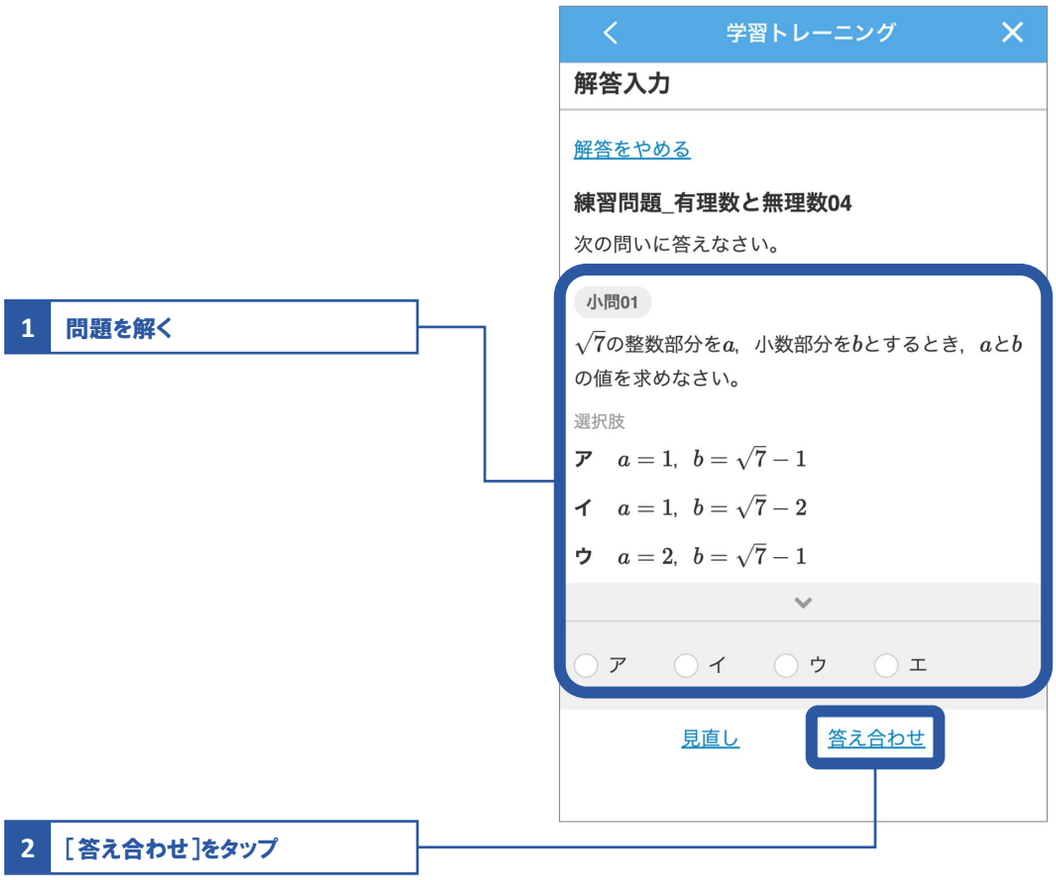


トレーニング完了までの問題数が表示されます。「0問」になるまで取り組みましょう。

5 **問題を選択し、タップ**

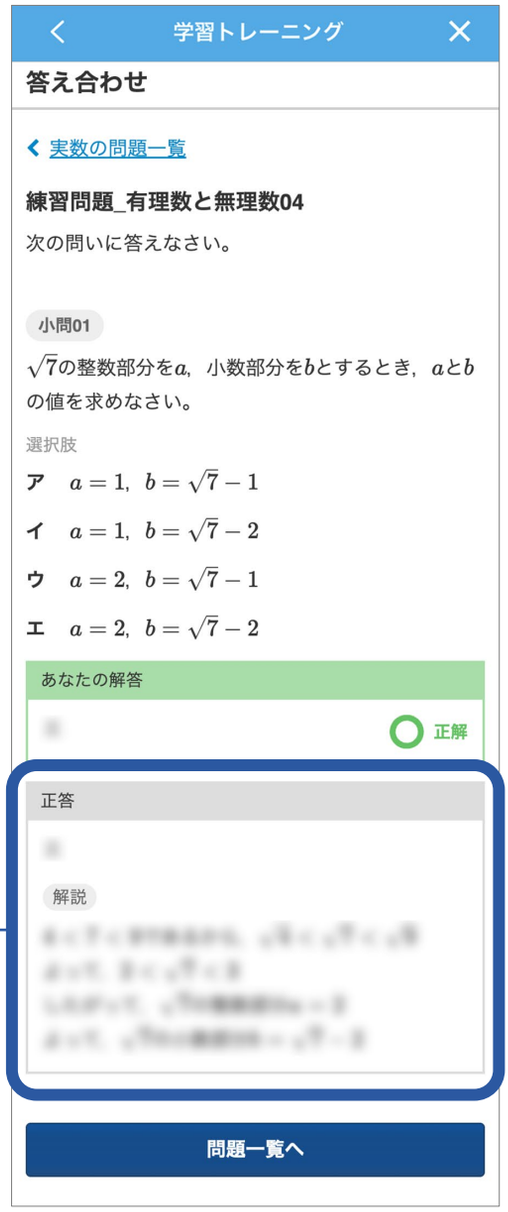
この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

02 解答する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

03 解答内容を確認して終了する



1 答え合わせ内容を確認

自宅での学習時間を記録しよう

03 学習記録

※アプリのバージョンが古い場合、過去年度の記録の入力や閲覧ができない場合があります。

自身の学習の記録として、学習した教科や時間を登録することができます。
この機能は、アプリ版とWeb版で画面の順番やレイアウトが異なります。

アプリ版の場合の手順 → このページの手順へ

Web版の場合の手順 → P.57の手順へ

アプリ版の場合の手順

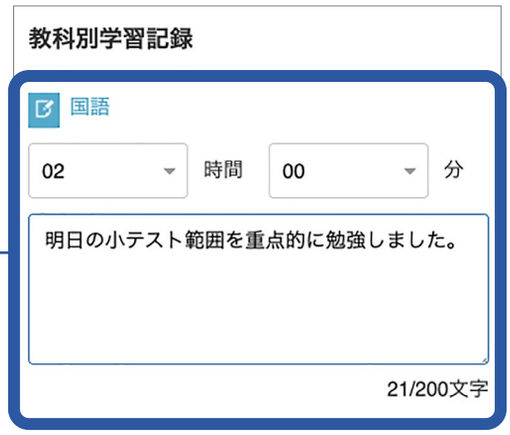
この手順では アプリ版 の画面を使用しています。

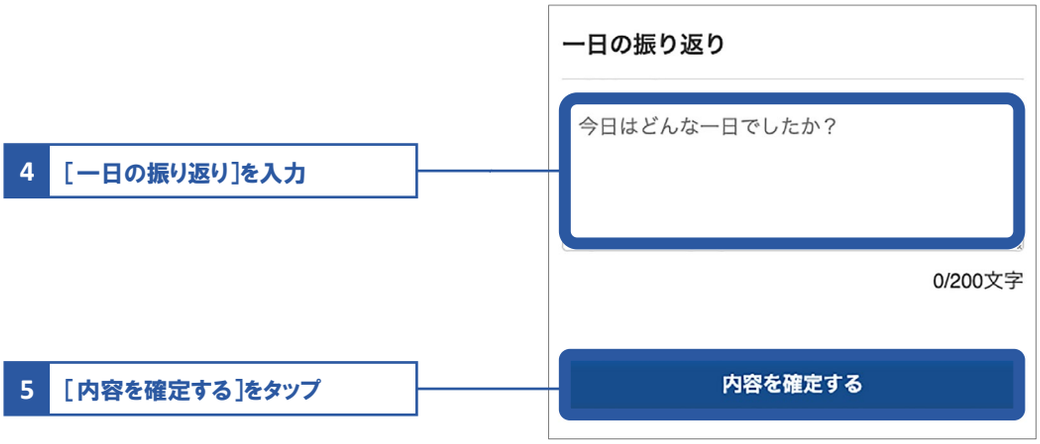
01 学習記録の入力画面を開き、登録する

1 ホーム画面[学習記録]をタップ

2 [入力・編集]をタップ

3 生活時間、教科ごとに活動時間やコメントを入力




4 [一日の振り返り]を入力
5 [内容を確定する]をタップ
一日の振り返り
今日はどんな一日でしたか？
0/200文字
内容を確定する

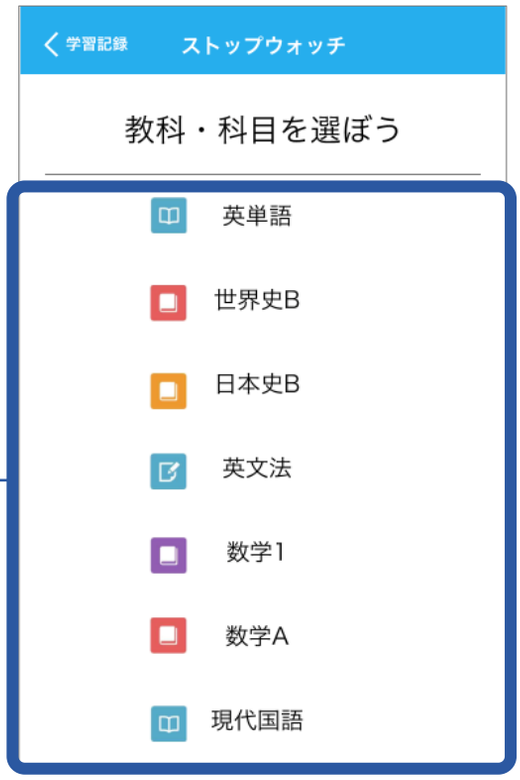
この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

02 学習時間をストップウォッチで計測し、登録する

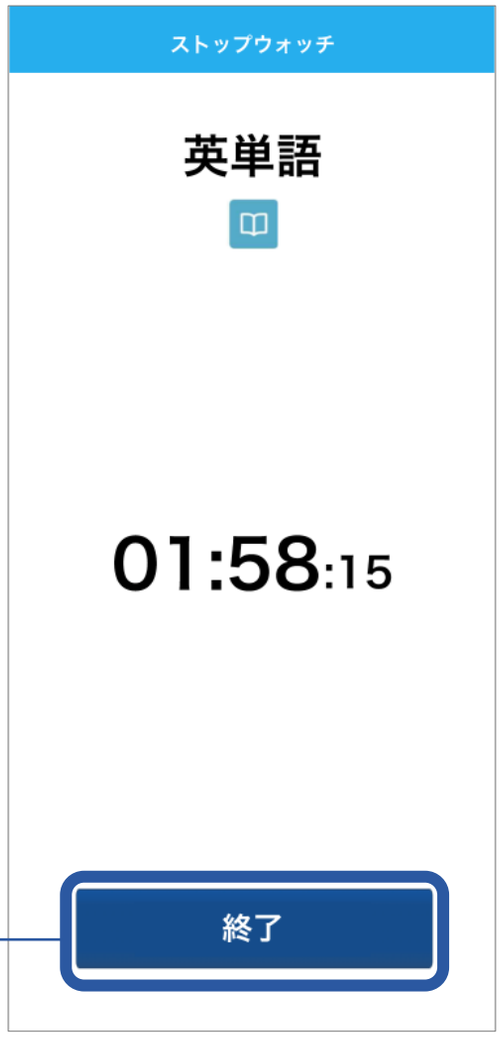
1 学習記録画面右上のストップウォッチをタップ

※Android版は右下にボタンが表示されます

2 勉強したい科目をタップ



3 ［開始］をタップ



4 ［終了］をタップ、勉強時間を登録

この手順では
アプリ版
の画面を使用しています。

03 目標GTZを設定する

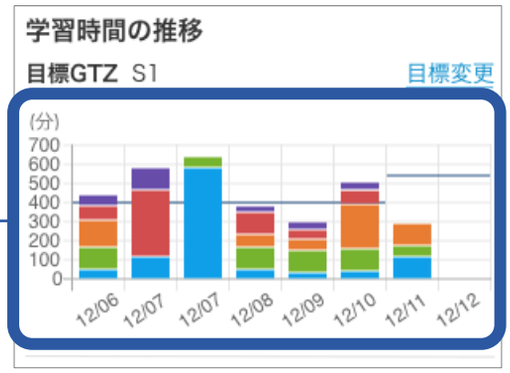
1 学習記録まとめ画面を開く

2 学習時間の推移グラフの右上の［目標設定］をタップ

3 プルダウンから目標とするGTZを設定

4 ［学習記録へ戻る］をタップ

5 ［学習時間の推移］グラフ上で、目標学習時間が表示されていることを確認



Web版の場合の手順

この手順ではWeb版の画面を使用しています。

01 学習記録の画面を開き、登録・確認する

1 ［学習記録］をクリック

2 入力する日付を選択

3 ［入力・編集］をクリック

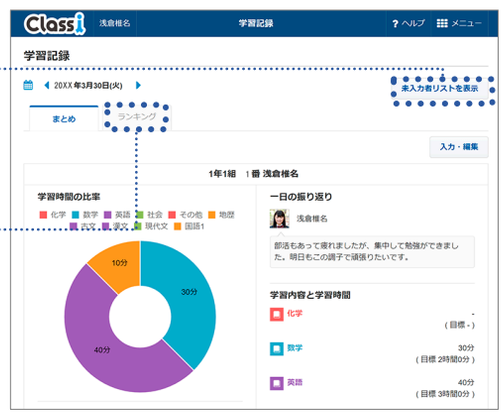
4 項目ごとに学習時間や学習内容を入力

活動時間や満足度、一日の振り返りを登録できます。

5 ［内容を確定する］をクリック

未入力者リストを表示
クラスで学習記録を入力していない人の一覧を表示できます。
※学校・学年によっては利用できない場合があります。

ランキング
クラス・学年・部活動内の、学習時間のランキングを表示できます。
※学校・学年によっては利用できない場合があります。



学校行事を確認したり、自分のToDoを管理しよう

04 カレンダー

この機能は、アプリ版とWeb版で画面の順番やレイアウトが異なります。

アプリ版の場合の手順 → このページの手順へ

Web版の場合の手順 → P.61の手順へ

アプリ版の場合の手順

この手順では アプリ版 の画面を使用しています。

01 その日の行事・時間割などを確認する

1 ［カレンダー］をタップ

先生によって登録された時間割が表示されます。

自分で登録した予定が表示されます。
※自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒には表示されません。

その日の行事、その日が期限のToDo/Webテスト/アンケートがある場合に、該当の内容に移動できるようになります。

02 自分の予定を登録する

ここで設定した内容は自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒には公開されません。

1 画面上部の[＋]をタップ

2 タイトルを入力

3 内容を入力

4 開始終了日時を入力

5 [完了]をタップ

Web版の場合の手順

この手順ではWeb版の画面を使用しています。

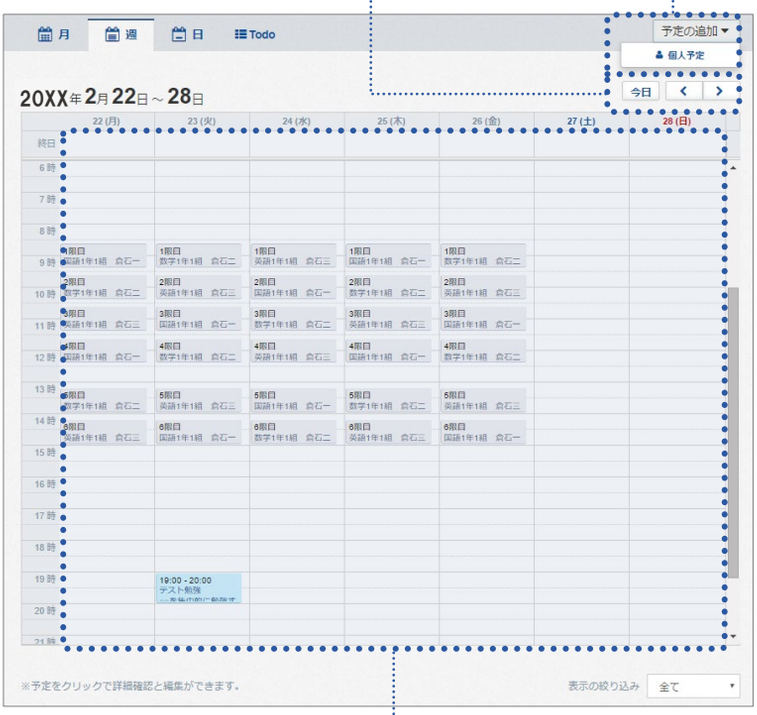
01「カレンダー」画面を開き、予定とToDoを確認・登録する

ここで設定した内容は自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒には公開されません。

1 ホーム画面の[カレンダー]をクリック

予定の登録ができます。

期間を変更できます。



時間割や、学校行事、期限がある予定（ToDo、Webテスト、アンケートなど）、自分で登録した予定が表示されます。
※自分で登録した予定は、先生や他の生徒には表示されません。
※期限がある予定は、クリックして該当の内容に移動できます。

自分の出欠情報や時間割、今までの成績・志望校を確認しよう

05 成績カルテ

※学校の指導方針により、志望校や成績結果の表示がない場合があります。

この手順ではWeb版の画面を使用しています。

01 成績カルテ画面を開く

1 ホーム画面の[成績カルテ]をクリック

アプリ版では、ホーム画面から[成績カルテ]を選択してください。

02 志望校を確認する

1 [志望校]をクリック

校内で実施した志望校調査の志望校

ベネッセのテストを受験したときに記入した志望校
※学校によっては表示されない場合があります。

Classiの「アンケート」機能で回答した志望校

03 成績を確認する

1 ［成績］をクリック

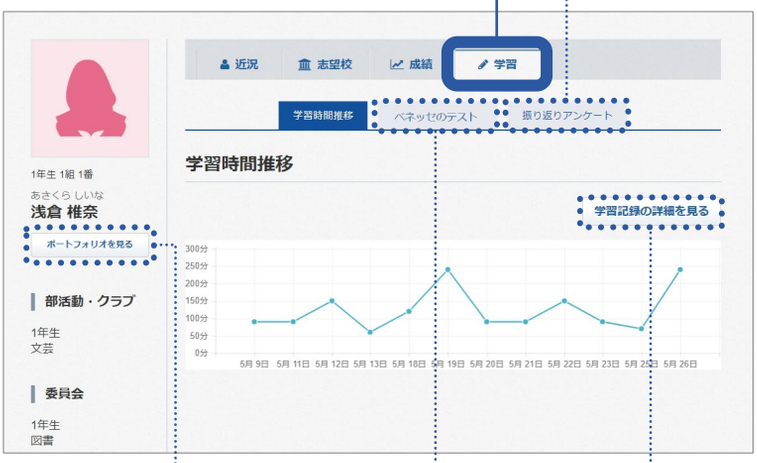
校内のテストなど、ベネッセ以外のテスト結果を表示

ベネッセのテスト結果を表示
※学校によっては表示されない場合があります。

04 学習状況を確認する

1 ［学習］をクリック

「アンケート」機能で回答した振り返りアンケートの回答結果を確認できます。



［ポートフォリオを見る］をクリックすると、活動記録を確認できます。

ベネッセのテストの学習アンケート結果を表示

［学習記録の詳細を見る］をクリックすると、より詳細な学習記録が確認できます。

先生から出題されたテストに解答しよう

06 Webテスト

Webテストが配信されると「お知らせ」に通知が届きます。
見落とさないよう、先生の指示にしたがって通知設定をしてください。

テストに解答する → このページ

解答したテストの結果を確認する → P.67

解答済みのテストを復習する → P.69

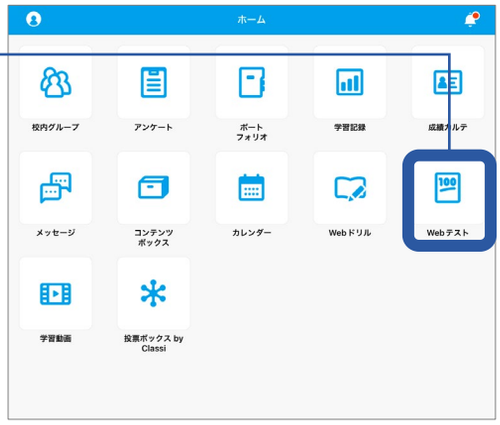
テストに解答する

この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

01 テストの解答画面を開く

1 ［Webテスト］をタップ

Web版では、ホーム画面の［Webテスト］を選択してください。



絞り込む
テストを絞り込むことができます。プルダウンより教科と科目選択し、［絞り込む］をタップしてください。

2 ［未解答］タブをタップ

3 一覧から解答するテストをタップ

4 ［解答を始める］をタップ

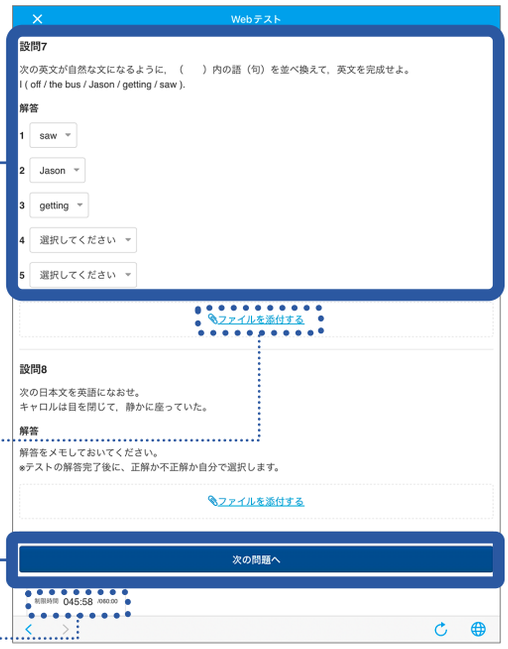
02 解答する

問題の切り替え

をタップすると[問題選択]画面が表示されます。問題を切り替えて、解答することもできます。

1 各設問を解く

※解答欄に「解答をメモしておいてください。」と記載がある設問の場合は、過程や解答をノートなどに控えておき、最後にまとめて自己採点をしてください。

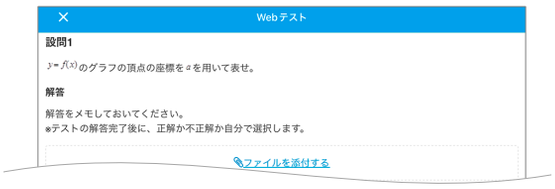


ファイルを添付

画像や文書ファイルを添付することができます。［ファイルを添付する］をタップし、任意のファイルを選択後、［開く］をタップしてください。

2 ［次の問題へ］をタップ

解答の制限時間が設定されている場合、こちらに残り時間が表示されます。



3 ［確認へ進む］をタップ

※すべての問題について解答を終えましたら、［確認へ進む］をタップし、「解答確認」画面で内容の見直しをしてください。

03 解答内容を確認して終了する

自己採点形式の設問の場合

自分の解答と正答を比較して、[正解]または[不正解]を選択し、[自己採点を完了する]をタップします。

解答を修正する場合はこちらをタップ

1 解答を見なおし、[解答を完了する]をタップ

2 [OK]をタップ

解答したテストの結果を確認する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 テスト結果の確認画面を開く

1 ［Webテスト］をタップ

Web版では、ホーム画面の［Webテスト］を選択してください。

2 ［解答済］タブをタップ

並び替え
テストを並び替えることができます。［並び替え］をタップしてください。

3 結果を閲覧したいテストをタップ

02 点数、間違えた問題などを確認する

解答結果
自分の得点、正答率、解答時間が表示されます。

解答
自分の解答と、正答を確認することができます。

解説
解説がある場合のみ、こちらに表示されます。

先生に質問する
[先生に質問する]を押下すると、メッセージ機能（先生とのトークルーム）に移動します。
質問の投稿や、ファイルのアップロードができます。

※学校がメッセージ機能を制限している場合は、入力画面が表示されません

解答済みのテストを復習する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 テスト結果の確認画面を開く

1 ［Webテスト］をタップ

Web版では、ホーム画面の［Webテスト］を選択してください。

2 ［解答済］タブをタップ

並び替え
テストを並び替えることができます。

3 復習したいテストをタップ

02 復習する

1 **テスト結果の確認画面にある［復習する］をタップ**

※正答した問題も復習のテストに含まれます。
Webテストの解答と同様の手順で、すべての問題について解答をしてください。

［正答確認］画面に復習したテストの結果が表示されます。［復習する］は繰り返し取り組むことができます。

動画で学んでドリルに挑戦しよう

07 学習動画

学習動画アプリをインストールしてログインする → このページの手順へ

学習に取り組む → P.74の手順へ

取り組み状況を確認する → P.89の手順へ

タブレットやスマートフォンで利用する場合は、アプリ版を推奨しています

「Classi生徒用アプリ」の「学習動画」をタップすると「学習動画アプリ」が起動します。
「学習動画アプリ」単体でも学習に取り組むことができます。

学習動画

学習動画アプリをインストールしてログインする（初回利用時のみ）

この手順では アプリ版 の画面を使用しています。

01 タブレットまたはスマートフォンからGoogle Play™／App Store® にアクセスし、アプリをインストールする（Classiサイトではありません）

1. 利用端末に合わせて、Google Play™ または App Store® を起動
2. 検索ボックスに[Classi 学習動画]と入力し、検索実行
3. 検索結果に表示された[Classi]アプリをタップし、インストール

Android™の場合　iOSの場合

Classi　学習動画

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ

学習動画

こちらはベネッセのテスト(スタディーサポート、基礎力診断テスト、スタディープログラム)を受験した人のみ、利用可能です。詳しくは個人診断レポートを確認してください

2 [ベネッセのIDでログイン]をタップ

3 SASSIから始まるIDと、Classiへの初回ログイン時に設定したパスワードを入力

4 [ログイン]をタップ

※次からはログイン状態が保存されているため、ID・パスワードの入力は省略されます。

ClassiのIDでログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ

学習動画

こちらはベネッセのテスト（スタディーサポート、基礎力診断テスト、スタディープログラム）を受験した人のみ、利用可能です。詳しくは個人診断レポートを確認してください

2 ClassiのIDと、Classiへの初回ログイン時に設定したパスワードを入力

3 ［ClassiのIDでログイン］をタップ

※次からはログイン状態が保存されているため、ID・パスワードの入力は省略されます。

学習に取り組む

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 学習動画を開く

1 学習動画アプリを起動する

Web版では、ホーム画面の[学習動画]を選択してください。
※表示が異なりますが、機能は同じです。

※以降は取り組む内容によって手順が異なります。
取り組みたい内容に合わせて次の手順へ進んでください。

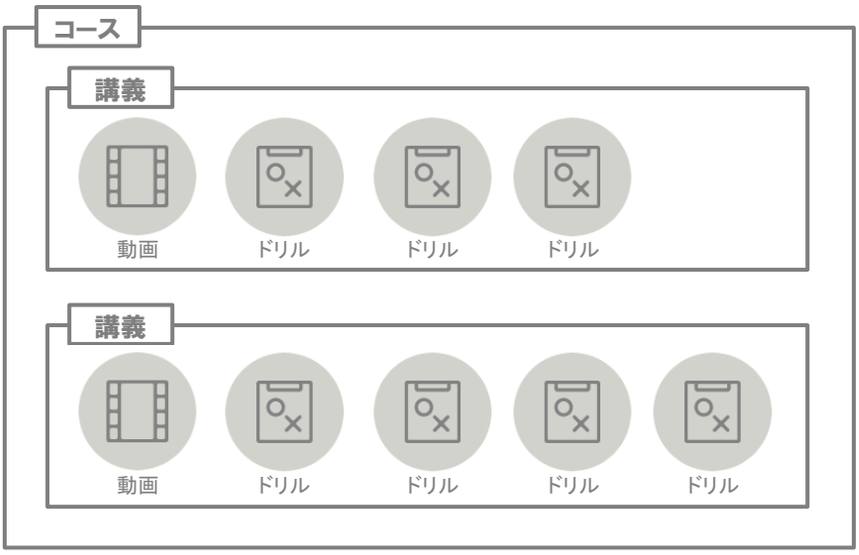
おすすめの講義に取り組む → 次のページの手順へ

先生から配信された課題に取り組む → P.78の手順へ

コースや動画を選んで学習する → P.83の手順へ

動画・講義・コースとは

動画 ・・・ 動画単体
講義 ・・・ 動画＋ドリル
コース ・・・ 複数の講義を組み合わせたもの
※講義やコースの構成はそれぞれ異なり、1講義でコース扱いになっているものもあります。



おすすめの講義に取り組む

02 おすすめの講義に取り組む

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。

1 [START!]をタップ

※動画の再生が始まります。
（始まらない場合は画面の動画部分をタップしてください）

教科を切り替える
タップするたびに、英語 ＞ 数学 ＞ 国語の順番に切り替わります。

中断
講義を断中できます。中断した講義は「自習リスト」から再開できます。

学習進捗状況
学習（動画、講義、コース）の全体量と進捗状況が表示されます。

速度
動画の再生速度を変更することができます。初期表示の速度 ×1.0 が標準の速度です。タップするとプルダウンに速度が表示されますので、スロー再生であれば×0.8、倍速再生であれば ×1.25 以上を選択してください。

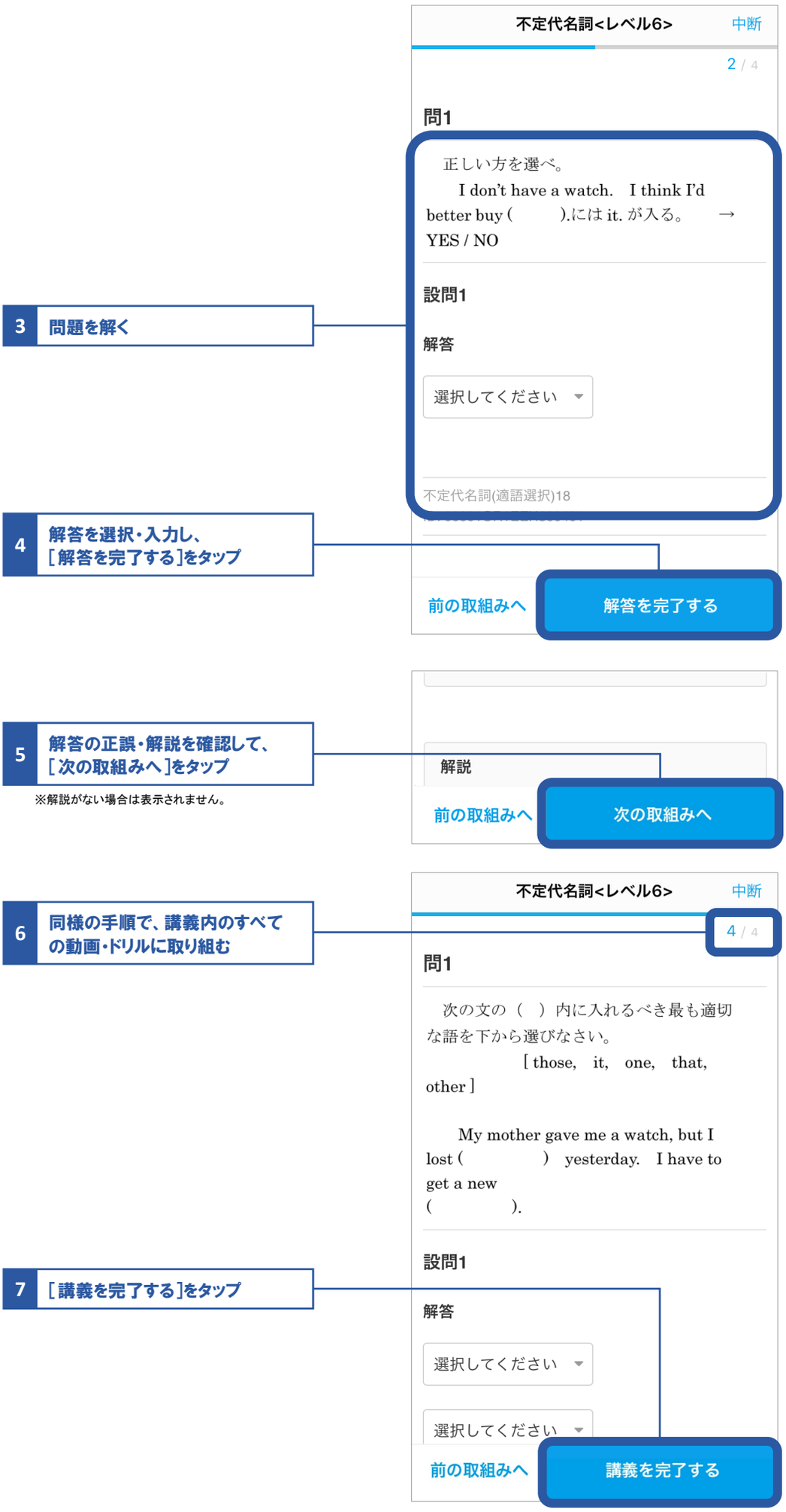
※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。

動画を評価
視聴した動画の評価ができます。
Good ☺ または Not Good ☹ をタップすると、アンケートが表示されます。
選択肢から理由を選択、または[その他]を選択し、詳細を入力して送信してください。

動画をダウンロード
「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。
詳しくは、P.77を参照ください。

2 [次の取組みへ]をタップ

※一定時間動画を視聴しないと視聴完了の判定ができず、次の取り組みに進むことはできません


不定代名詞<レベル6>
中断
2 / 4
問1
正しい方を選べ。
I don't have a watch. I think I'd better buy ( ).には it. が入る。 → YES / NO
設問1
解答
選択してください
不定代名詞(適語選択)18
3 問題を解く
4 解答を選択・入力し、[解答を完了する]をタップ
前の取組みへ
解答を完了する
解説
5 解答の正誤・解説を確認して、[次の取組みへ]をタップ
※解説がない場合は表示されません。
前の取組みへ
次の取組みへ
不定代名詞<レベル6>
中断
4 / 4
問1
次の文の（ ）内に入れるべき最も適切な語を下から選びなさい。
[those, it, one, that, other]
My mother gave me a watch, but I lost ( ) yesterday. I have to get a new ( ).
設問1
解答
選択してください
選択してください
6 同様の手順で、講義内のすべての動画・ドリルに取り組む
7 [講義を完了する]をタップ
前の取組みへ
講義を完了する

講義を終了する場合
右上の[×]をタップしてください。
トップ画面へ戻ります。

つづけて講義に取り組む場合
[次のおすすめ講義へ]をタップしてください。
※別の教科の「おすすめ講義」に取り組む場合は、
一度終了してトップで教科を切り替えてください。

学習動画のダウンロード再生 ※パケットの通信量が気になる方にオススメ！

「Classi学習動画」のアプリ（Android、iOS）のみの機能に、動画のダウンロード再生機能があります。
Wi-Fi環境などでアプリ内に動画のデータをダウンロードすることで、動画を視聴するときにパケットの通信量を抑えて学習することができます。
繰り返して視聴するときや、先生からの課題に取り組む際などにご活用ください。

■ダウンロード手順

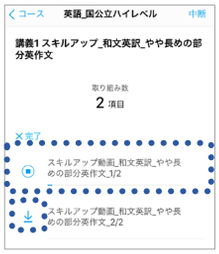
講義一覧

または

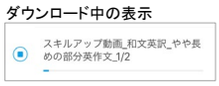
動画詳細

①「講義一覧」または「動画詳細」の画面で
動画を選択してダウンロード をタップ

講義一覧



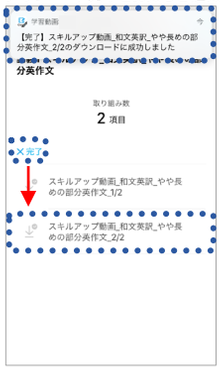
ダウンロード中の表示



②「講義一覧」の場合は をタップして、ダウンロードを開始

※複数選択してダウンロードすることができます。

ダウンロード完了とお知らせ通知



③× 完了 をタップ、つづけて視聴する動画のタイトルをタップして再生

※ダウンロード通知設定がONの場合、動画のダウンロードが完了しますと、通知が届きます

■動画の削除手順 ※削除手順をふまない場合、ダウンロードから1か月後にアプリから自動削除されます

①学習動画アプリのトップより
マイアカウント をタップ

②画面下部の設定をタップ

③設定より、[動画の管理]をタップ

④[編集]をタップし、一覧から削除する動画にチェックを入れ、左上の[削除]をタップ

先生から配信された課題に取り組む

01「先生課題」に取り組む

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。

先生から課題が配信されると、「お知らせ」と「先生課題」にバッチ（赤い丸）が表示されます。丸の中の数字は配信された課題の数です。

1 ［先生課題］をタップ

［取り組み中］［取り組み済］で条件を変更できます。

2 一覧から取り組む課題を選択

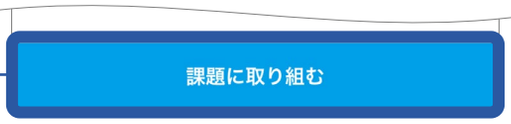
先生から配信されるのは、動画単体または、コースです。課題タイトルの左側に表示されている画像の中心にあるマークで動画・コースを見分けることができます。
※動画・コースについてはP.74をご参照ください

▼動画
四角いマーク

▼コース
丸が連なったマーク

3 ［課題に取り組む］をタップ

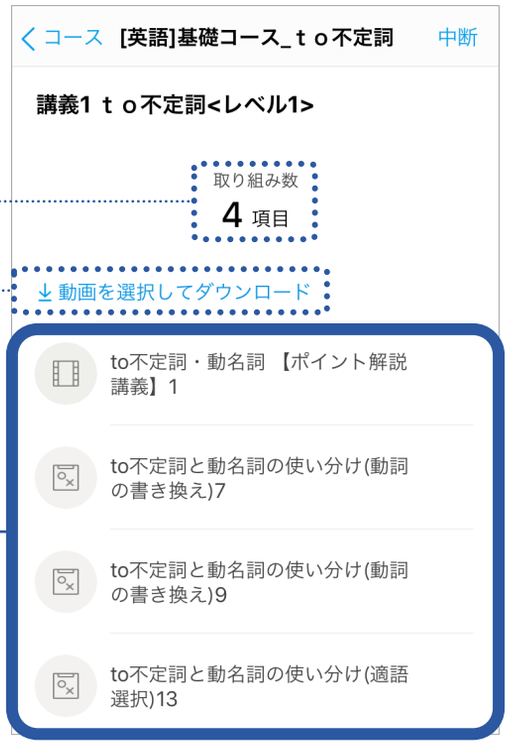
※配信された課題が「動画」の場合は、動画再生画面が表示されます。
動画を視聴後［取り組み完了］をタップすると、取り組み完了となります。



4 取り組む講義を選択

取り組み数
講義に含まれる動画とドリルの合計が表示されます。取り組み数は講義ごとに異なります。アイコンはそれぞれ動画 ／ドリル を表します。

動画を選択してダウンロード
「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。
詳しくは、P.77を参照ください。



5 項目を選択

中断
講義を中断できます。中断した講義は先生課題の「取り組み中」から再開できます。

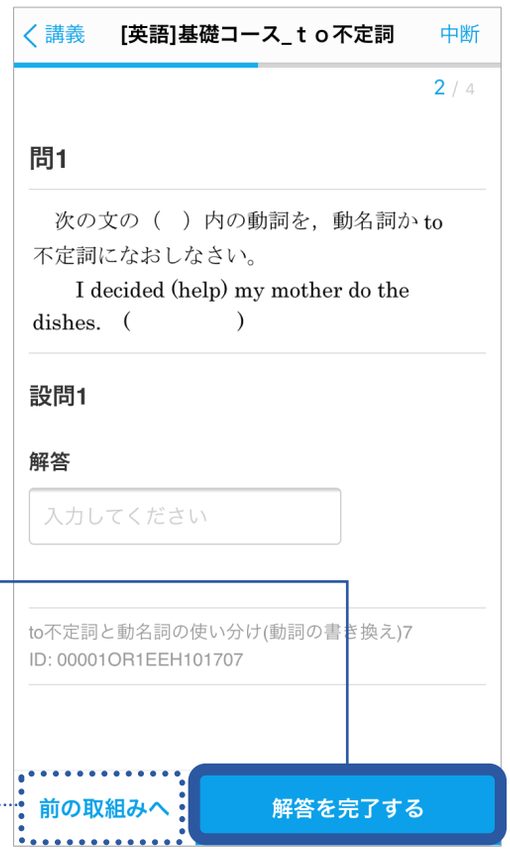
速度
動画の再生速度を変更することができます。初期表示の速度 ×1.0 が標準の速度です。タップするとプルダウンに速度が表示されますので、スロー再生であれば×0.8、倍速再生であれば ×1.25以上を選択してください。

※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。

動画を評価
視聴した動画の評価ができます。
Good ☺ または Not Good ☹ をタップすると、アンケートが表示されます。
選択肢から理由を選択、または[その他]を選択し、詳細を入力して送信してください。

動画をダウンロード
「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。
詳しくは、P.77を参照ください。

6 ［次の取組みへ］をタップ



7 問題を解いて［解答を完了する］をタップ

前の取組みへ
ひとつ前の取り組みに戻ります。

8 解答の正誤・解説を確認して、［完了する］をタップ

※解説がない場合は表示されません。

動画・ドリルそれぞれの進め方

●動画の場合
画面をタップして再生を開始してください。（「おすすめの講義」は自動的に再生されます。）
視聴が終わったら、[次の取組みへ]をタップしてください。
※一定時間動画を視聴しないと視聴完了の判定ができず、次の取り組みに進むことはできません。

●ドリルの場合
問題を解き、[解答を完了する]をタップすると、解答の正誤と解説が表示されます。
正誤と解説を確認し、[次の取組みへ]または[完了する]をタップしてください。
※自己採点形式の問題の場合は、自分で正誤を選択して、次の取り組みに進んでください。
※解説は表示されない場合もあります。

9 最後の取り組みが終わったら、[完了する]をタップ

取り組みが完了した講義に「完了」のマーク が付き、取り組み状況（進捗率）が更新されます。

10 同様の手順で、すべての講義に取り組む

11 [×]をタップして終了

すべての講義への取り組みが完了すると、各画面に「完了」のマーク が表示されます。

▼課題詳細画面

▼先生課題一覧画面

「学習マップ」を使って取り組む

01「学習マップ」を開く

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。

1 [学習マップ] をタップ

2 教科を選び、一覧から取り組む単元を選択

教科を選びたいときはここをタップします。

単元を選びたいときはここをタップします。

分野別の到達度

スタディーサポート、進路マップ基礎力診断テストの結果を教科別単元別に、表示します。単元別結果に応じて、あなたにおすすめの動画と確認問題を自動的にリコメンドします。
※単元別のGTZは、上記のテストを受験すると更新されていきます。

コースや動画を選んで学習する

コースを検索する場合

コースをカテゴリーから検索します。

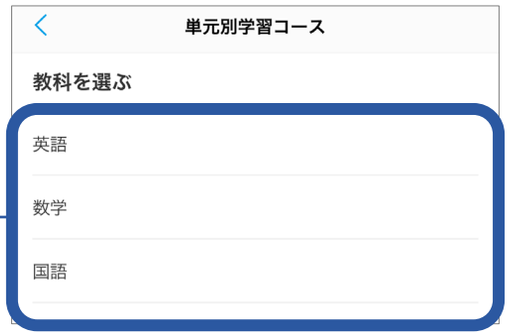
01 検索画面を開き、取り組みたいコースを検索する

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。

1 ［検索］をタップ

2 ［コース］をタップ

3 カテゴリーを選択



4 教科や教材を選択

※カテゴリーごとに選択肢や、絞り込みをおこなう回数が異なります。

02 検索結果から取り組みたいコースを選択し、取り組む

1 取り組むコースを選択

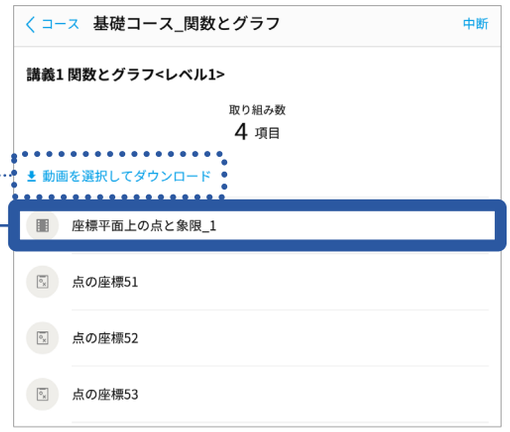
※右側に取り組み状況が表示されます。
取り組みが完了しているコースには、✓が表示されます。

コースを選びなおす場合

コースの内容（講義構成など）を確認して、別のコースを選びなおしたい場合は[×]をタップして前の画面に戻ってください。

2 [このコースに取り組む]をタップ

※タップすると、自動的に「講義1」の内容が表示されます。



動画を選択してダウンロード

「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。
詳しくは、P.77を参照ください。

3 項目を選択してタップし、取り組む

4 講義内の「取り組み」をすべて完了させる

※取り組みが完了しているコースには、✓と、各問題の正解／不正解が表示されます。

正解・不正解の表示

取り組んだ問題の ○ 正解 ／× 不正解 を表示します。一度完了した問題に繰り返し取り組んだ場合は、最新の取り組み結果が表示されます。

5 [<コース]をタップし、講義一覧の画面に戻る

コースの取り組み状況（進捗率）が更新されます。

6 すべての講義に取り組む

※取り組みが完了しているコースには、✓が表示されます。

7 [×]をタップして終了

動画を検索する場合

動画をキーワードや教科・単元から検索します。

01 検索画面を開き、取り組みたい動画を検索する

Web版では表示が異なりますが、
機能は同じです。

1 ［検索］をタップ

2 ［動画］をタップ

3 ［キーワード］を入力して検索
または
［教科・単元］を選んで絞り込む

※キーワード検索の場合、キーワードを含むすべての動画が表示されます。
※教科・単元を選ぶ場合、教科＞大単元＞中単元＞小単元で絞り込むことができます。

02 キーワードを入力して検索、動画を選択して取り組む

1 検索したい動画に関するキーワードを入力

※学びたい単元名や用語を入力して下さい。

2 検索の結果から、取り組みたい動画を選択

絞り込み機能の活用

単元名などのキーワードで検索すると、ヒット件数が多くて、探したい動画が見つかりにくいことがあります。「絞り込み機能」を使えば、教科や再生時間などの条件を適用することでヒット件数が減り、探したい動画が見つけやすくなります。

■操作手順

キーワード検索結果画面

①キーワード検索の結果画面の「絞り込み」をタップ

絞り込み設定画面

②条件を設定して「適用」をタップ

※教科、再生時間、並び順を設定することができます。

絞り込み適用後画面

③適用した設定にあわせて一覧が表示されるようになります。

03 教科・単元から絞り込んで動画を選択し、取り組む

1 **絞り込みの結果から、取り組みたい動画を選択**

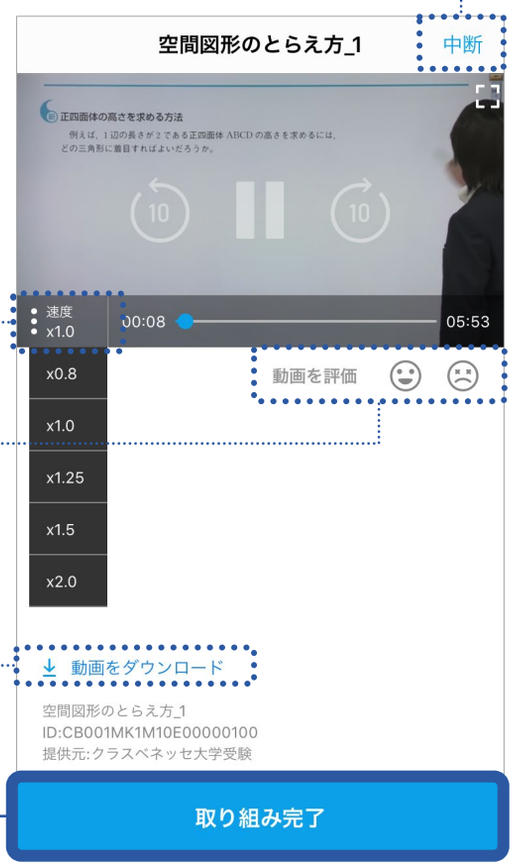
中断
講義を中断できます。中断した講義は「自習リスト」から再開できます。

速度
動画の再生速度を変更することができます。初期表示の速度 ×1.0 が標準の速度です。タップするとプルダウンに速度が表示されますので、スロー再生であれば×0.8、倍速再生であれば ×1.25以上を選択してください。

※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。

動画を評価
任意で動画の評価ができます。
Good ☺ または Not Good ☹ をタップすると、アンケートが表示されます。
選択肢から理由を選択、または[その他]を選択し、詳細を入力して送信してください。

動画をダウンロード
「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。
詳しくは、P.79を参照ください。



2 **[取り組み完了]をタップ**

取り組み状況を確認する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 学習動画を開く

1 学習動画アプリを起動する

Web版では、ホーム画面の[学習動画]を選択してください。
※表示が異なりますが、機能は同じです。

※以降は確認したい内容によって手順が異なります。
確認したい内容に合わせて次の手順へ進んでください。

先生からの課題への取り組み状況を確認する → このページの手順へ

おすすめの講義や、自習の取り組み状況を確認する → P.91の手順へ

先生からの課題への取り組み状況を確認する

02 先生課題画面を開き、取り組み状況を確認する

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。

1 [先生課題]をタップ

[取り組み済]に変更すると、取り組みを完了した課題の一覧が確認できます。

[取り組み中]に変更すると、先生から配信された新着の課題、取り組み前の課題、取り組み中の課題の一覧が確認できます。

課題一覧に表示されるアイコンについて

- N ／ NEW（新着）
  新着の課題です。
  一度内容を確認すると、表示されなくなります。
- 202X/XX/XX（期限間近/期限超過）
  先生が設定した取り組み期限が近づいている、もしくは過ぎています。
- 期限間近（期限間近）
  先生が設定した取り組み期限が近づいています。
- ✓（取り組み完了）
  取り組みが完了しています

※一部の表示されない課題があります。
※Web版では表示が異なります。

おすすめの講義や、自習の取り組み状況を確認する

02「自習リスト」を開き、取り組み状況を確認する

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。

1 [自習リスト]をタップ

取り組み中の自習リストから、動画を削除できます。

[取り組み済]をタップすると、取り組みを完了した動画／講義／コースの一覧が確認できます。

取り組み中の動画／講義／コースが一覧表示されます。タップすると、再開できます。

取り組みの進捗状況を表します。
動画や講義は、未取り組みの場合は「0%」、動画再生ボタンを一度でも押下すると「取組中」と表示されます。

コースは、未取り組みの場合は「0%」、取り組み中の場合はコース内の完了講義数により「0～99%」が表示されます。

動画、講義、コース、すべてを完了すると[取り組み済]のタブに移動し、完了のマーク ✓ が表示されます。

先生からのアンケートに答えよう

08 アンケート

アンケートが配信されると「お知らせ」に通知が届きます。
見落とさないよう、先生の指示に従って通知設定をしてください。

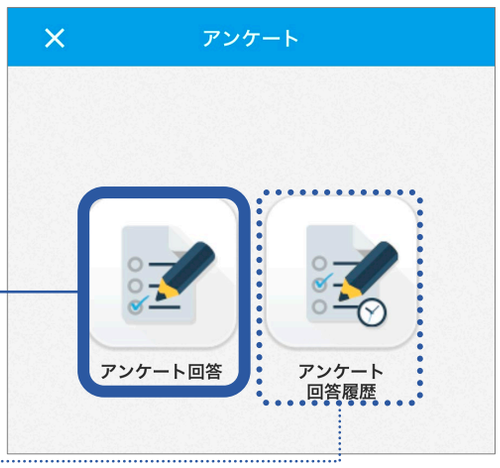
この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 アンケートに回答する

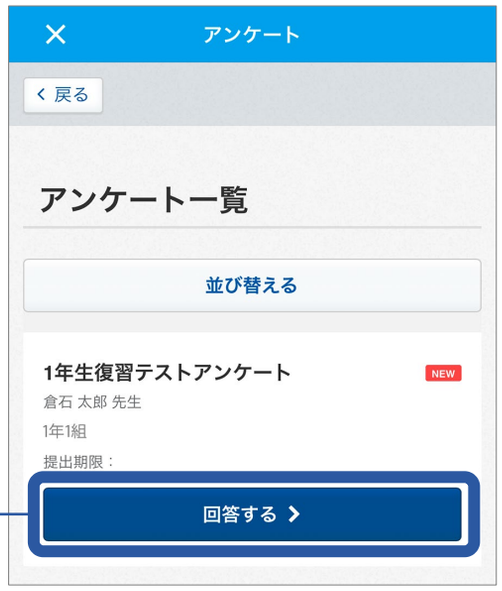
1 ［アンケート］をタップ

Web版では、ホーム画面の［アンケート］を選択してください。

2 ［アンケート回答］をタップ

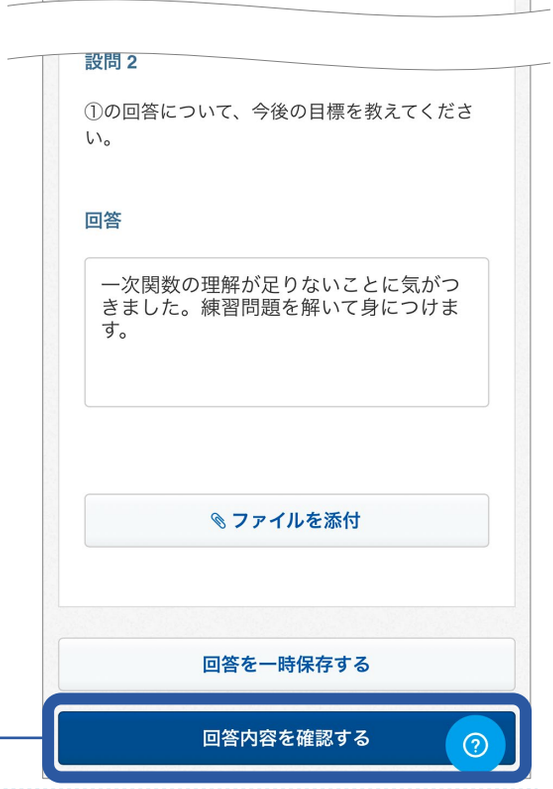


［アンケート回答履歴］より、過去に自分が回答したアンケートの内容や、先生からのコメントを確認できます。



3 一覧から回答するアンケートの［回答する］をタップ

4 各設問に回答



5 内容を確認して、［回答内容を確認する］をタップ

アンケートの再提出依頼

提出済みのアンケートに回答の修正や再回答などの必要がある場合、先生から「再提出依頼」が届きます。

先生から「再提出依頼」が配信されると、生徒画面の「お知らせ」にバッチ（赤い丸）が表示され、「配信」タブにメッセージが届きます。

メッセージをタップして回答を開始する、または、アンケート ＞ アンケート回答 ＞ アンケート一覧 画面を開くと、再提出が必要なアンケートには 再提出 が表示されます。［回答する］をタップして次の画面に進みます。
先生からの再提出の理由やコメントを確認しながら、回答を編集して、再提出をしてください。

回答の手順は、前ページ **4** 以降と同様です。

先生とデータをやりとりしよう

09 コンテンツボックス

「コンテンツボックス」では以下のようなことができます

・アップロード ・・・ テキストファイルや動画、音声ファイルなどをアップロードできます。
・フォルダ作成 ・・・ フォルダを作成し、アップロードしたコンテンツを整理できます。
・URLリンク作成 ・・・ URLリンクを作成できます。

［マイコンテンツ］にアップロードしたものは自分のみ閲覧できます。（先生や他の生徒には公開されません）
［共有コンテンツ］にアップロードしたものは先生が閲覧できます。

マイコンテンツにファイルをアップロード → このページの手順へ

共有コンテンツにファイルをアップロード → P.96の手順へ

先生から共有されたファイルをダウンロード → P.98の手順へ

マイコンテンツにファイルをアップロード

この手順ではWeb版の画面を使用しています。

01 コンテンツボックスを開く

1 ホーム画面の［コンテンツボックス］をクリック

アプリ版では、ホーム画面の［コンテンツボックス］を選択してください。

2 ［新規］をクリック

3 ［アップロード］をクリック

［新規］ボタンのプルダウンより、フォルダやURLリンクを作成できます。

02 アップロードする

1 ［アップロードをするファイルを選択］をクリックして、アップロードしたいファイルを選択

2 ［アップロード］をクリック

属性を設定できます。
設定すると、後で検索するときに探しやすくなります。

3 ［属性を決定して終了］をクリック

共有コンテンツにファイルをアップロード

宿題や課題の提出に使用する機能です。
提出するフォルダを選び、ファイルをアップロードすると先生に共有されます。

この手順ではWeb版の画面を使用しています。

01 コンテンツボックスの共有コンテンツフォルダを開く

1 ホーム画面の［コンテンツボックス］をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある［その他］のメニューから［コンテンツボックス］を選択してください。

2 「共有コンテンツ」の下にある［フォルダ］をクリック

※「マイコンテンツ」の下にも「フォルダ」があるので間違えないように気を付けてください。

3 ファイルをアップロードするフォルダを選択してクリック

※フォルダを選択しないと、「マイコンテンツ」にアップロードされます。

4 ［新規］をクリック

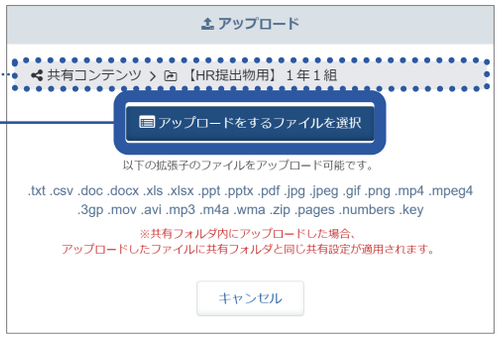
5 ［アップロード］をクリック

［新規］ボタンのプルダウンより、フォルダを作成できます。

02 アップロードする

アップロード先のフォルダ名が表示されます。間違いがないか確認してください。

1 ［アップロードをするファイルを選択］をクリックして、アップロードしたいファイルを選択



ファイルを選択しなおす場合は、
[ファイルを再選択] よりおこなってください。

2 [アップロード]をクリック

3 [終了]をクリック

先生から共有されたファイルのダウンロード

ダウンロードするファイルにより、該当ファイルを扱える外部ソフト・アプリが必要な場合があります。

この手順ではWeb版の画面を使用しています。

01 コンテンツボックスを開き、ファイルを検索する

1 ホーム画面の［コンテンツボックス］をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある［その他］のメニューから［コンテンツボックス］を選択してください。

2 ［コンテンツ検索］をクリック

3 「領域」のプルダウンより［共有コンテンツ］を選択

その他の検索条件
※すべての条件を設定する必要はありません。
※うまく検索できない場合は、条件を減らしたり、ファイル名を先生に確認してキーワード検索などを試してください。

4 ［検索］をクリック

02 ダウンロードする

1 ダウンロードしたいコンテンツの□をクリックしてチェックを入れる

2 ［ダウンロード］をクリック

先生とメッセージをやりとりしよう

10 メッセージ

先生が作成した「トークルーム」でメッセージのやりとりができます

「トークルーム」とは、自分と先生の間でメッセージを投稿・閲覧できる掲示板です。
※トークルームの新規作成・編集・削除は、先生のみおこなえます。
※トークルームには必ず先生が参加しています。
※学校の方針によっては、返信をおこなえない場合があります。

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

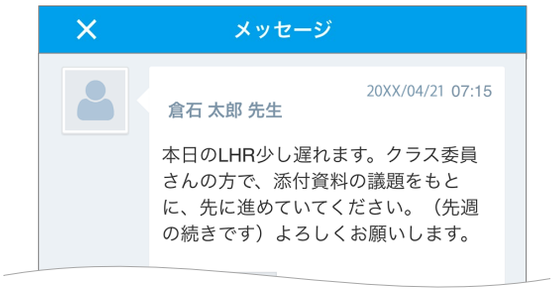
01 メッセージを送る

1 ［メッセージ］をタップ

Web版では、ホーム画面の［メッセージ］を選択してください。

3 メッセージを登録したいトークルームをタップ

※選択中のトークルームは、背景が青くなります。



4 テキストを入力

ファイルを添付することも出来ます。

5 ［投稿する］をタップ

クラスや部活の先生・みんなとやりとりしよう

11 校内グループ

先生が作成したクラス・授業・部活・委員会などの「グループボード」で投稿やコメントのやりとりができます

「グループボード」とは、クラスや授業、部活動、委員会などの単位のグループで、メッセージを投稿したり、投稿に対してコメントや、「見ました」ができる掲示板です。
※学校の方針によっては、投稿やコメントなどができない場合があります。

Webテストやアンケートが所属しているグループに配信された場合、グループボードにお知らせが表示されます。

メッセージを投稿する → このページの手順へ

マイグループを登録する → P.103の手順へ

メッセージを投稿する

この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

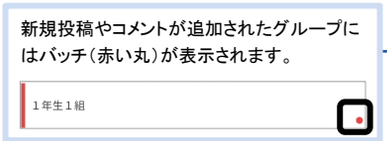
01 グループボードを開き、メッセージを投稿する

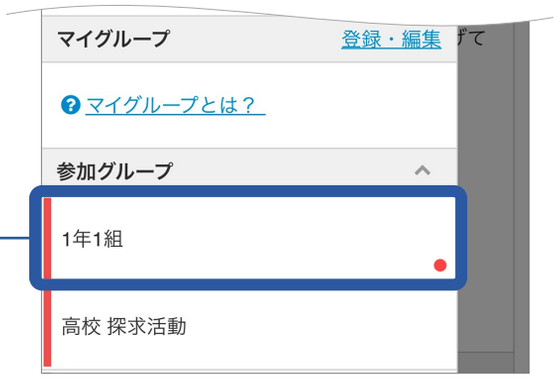
1 画面下部のナビゲーションにある［校内グループ］をタップ

Web版では、ホーム画面の［校内グループ］を選択してください。

2 サイドバーより、投稿したいグループをタップ

新規投稿やコメントが追加されたグループにはバッチ（赤い丸）が表示されます。





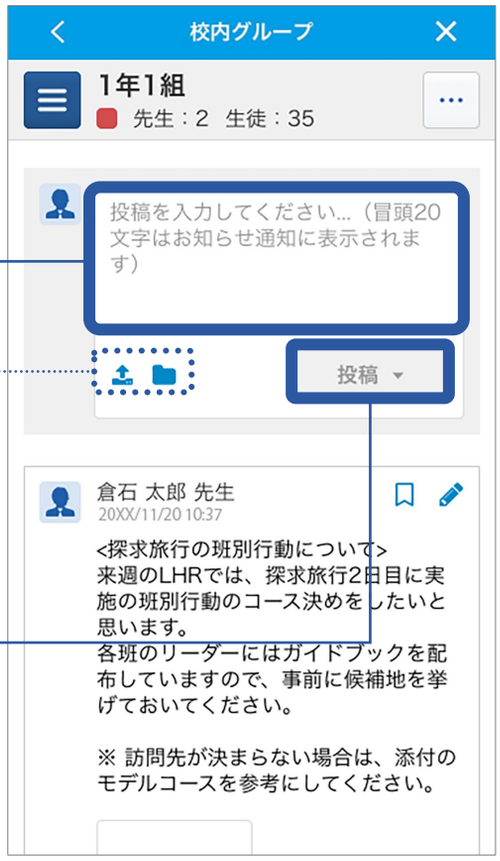
グループボードが開きます。

3 テキストを入力

ファイルを添付できます
・「アップロード 」より、ファイルを添付することができます。
・「コンテンツボックス参照 」より、コンテンツ ボックスにアップロード済みのファイルを添付することができます。

※学校の方針によっては、できない場合があります。

4 [投稿する]をタップ



02「見ました」を押す・コメントする

1 グループボードで投稿内容を確認し、[見ました]をタップ

タップすると人数が追加されます。
[見ました]を取り消す場合は、再度タップをしてください。
（例）✔ 2人 「見ました」を取り消す
※学校の方針によっては、できない場合があります。

2 投稿に対してコメントを入力し、[投稿]をタップ

ファイルを添付できます
・「アップロード 」より、ファイルを添付することができます。
・「コンテンツボックス参照 」より、コンテンツボックスにアップロード済みのファイルを添付することができます。
※学校の方針によっては、できない場合があります。

マイグループを登録する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

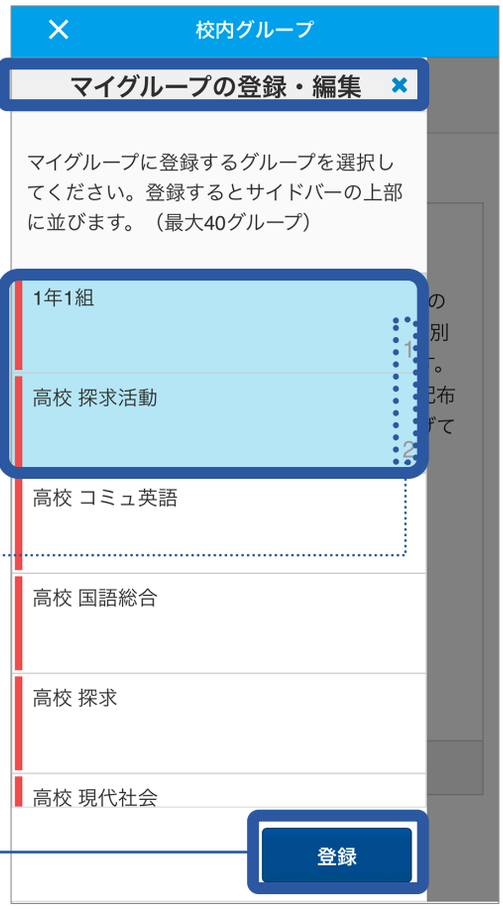
よく閲覧するグループを「マイグループ」に登録し、サイドバーの上部に表示させることができます。

01 マイグループを登録する

1 サイドバーより、［マイグループの登録・編集］をタップ

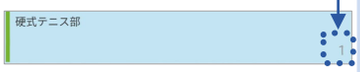
2 一覧より、「マイグループ」に登録するグループをタップして選択

3 ［登録］をタップ

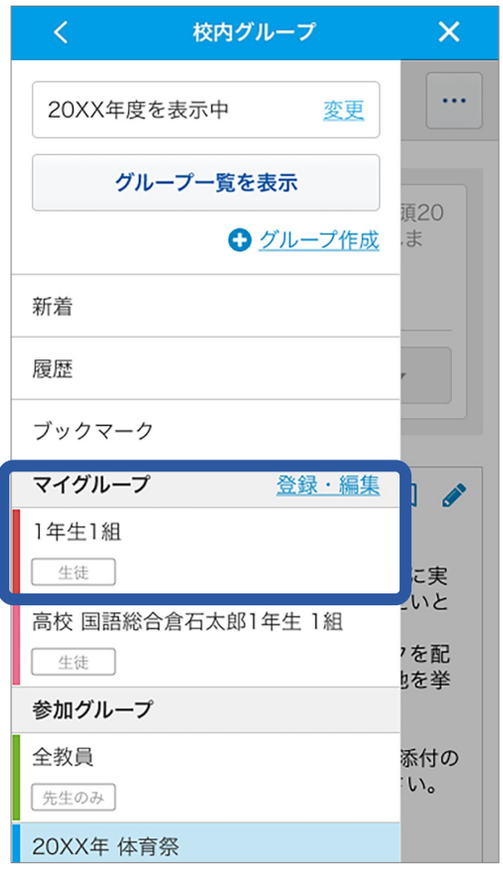


選択済みのグループは青色で表示され、選択順にナンバリング（1～40）されます。
ナンバリングの順がマイグループの並び順になります。

※再度タップすると、選択が解除されます。



4 マイグループに登録されたことを確認



マイグループの並び替えをする場合は、Web版（PC）で校内グループを開き、マイグループの「登録・編集」より変更をしてください。

生徒用アプリ（スマホ・タブレット）では並び替えはできません。再度手順 **2** に戻り、グループの選択をしなおし、登録してください。

自分の成長の足跡を残そう

12 ポートフォリオ

ポートフォリオには、日々の学習の気づき、部活動のこと、テストの振り返り、進路の悩み、将来の夢などさまざまなことを記録できます。記録は、自らの成長を客観的に振り返るきっかけとなり、新たな気づき・発見や行動につながります。

活動記録を作成する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 活動記録作成画面を開く

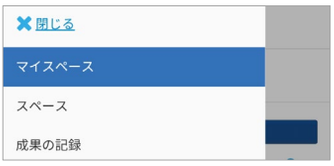
1 ［ポートフォリオ］をタップ

Web版では、ホーム画面の［ポートフォリオ］を選択してください。

2 マイスペースの［活動記録］タブより、［活動記録の新規作成］をタップ

メニューを選択

スペースのメニュー ☰ をタップするとサイドメニューが表示され、「マイスペース」「スペース」「成果の記録」の切り替えができます。



02 活動記録を作成する

過去の活動記録を見る

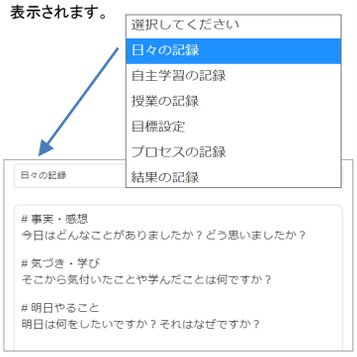
過去の活動記録を見る をタップし、過去の活動記録を読み返すことができます。「過去の活動記録」一覧から活動記録のタイトルを選択、または[検索]を押下し、キーワードやカテゴリ、種別、マーク、コメント状況で検索してください。

1 タイトルと本文を入力

※タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内、本文は5000文字以内で入力してください。

テンプレートを選択

何を記録したらよいか迷ったときは、テンプレートを活用してください。[▼]をクリックすると、選択肢が表示されます。



2 必要に応じて「添付ファイル」や「カテゴリ」を追加

ファイルを添付する

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をタップしてください。

カテゴリを選択

活動記録のカテゴリ設定ができます。[▼]をタップすると、プルダウンに選択肢が表示されます。

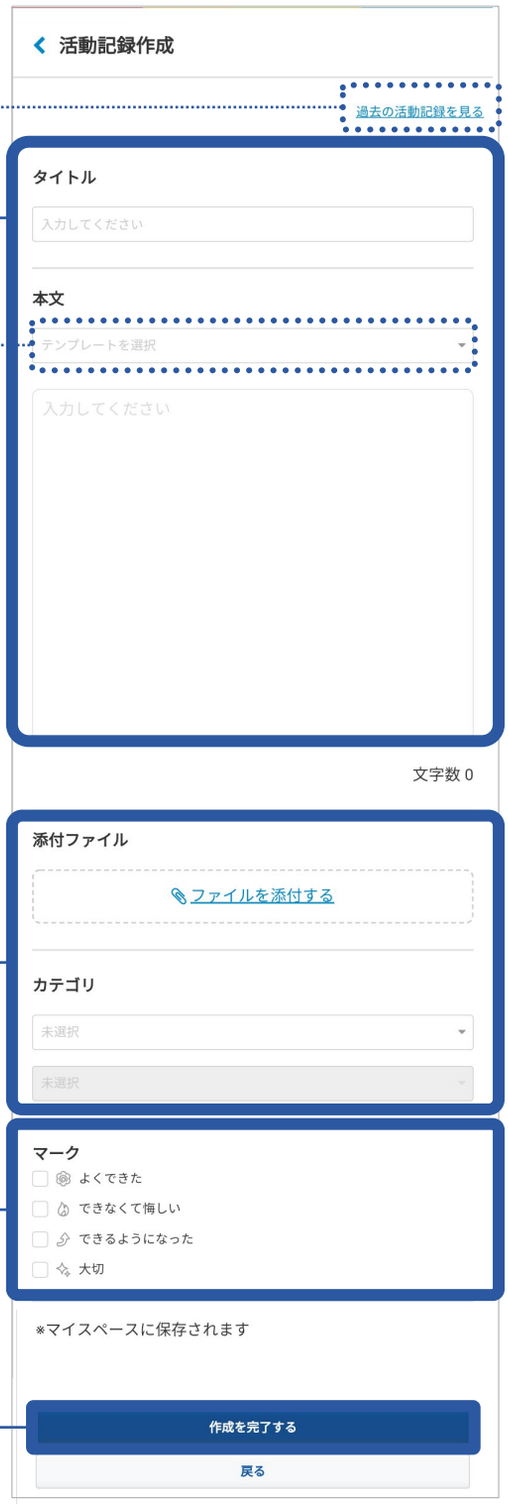
3 マークを選択

マーク

活動記録にマークをつけることができます。
4種類のマーク（よくできた／できなくて悔しい／できるようになった／大切）の中から、そのときの状態に近いものにチェック☑ をつけてください。

4 内容を確認し[作成を完了する]をタップ

※作成した活動記録はマイスペースに保存されます。



作成が完了しました

入力の途中で[戻る]をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。

活動記録を振り返る・コメント（評価など）する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 活動記録を振り返る

1 ホーム画面［ポートフォリオ］をタップ

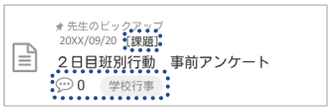
Web版では、ホーム画面の［ポートフォリオ］を選択してください。

2 ［活動記録］タブをタップ

振り返りアンケート／カテゴリの表示

【振り返りアンケートの場合】
- 振り返りアンケートの回答には、［アンケート］と表示されます。
- 振り返りのカテゴリが表示されます。
- 課題や活動記録とはアイコンが異なります。
- 振り返りアンケートは閲覧のみで、コメントの追加ができないため、コメント数の表示はありません。

【課題や活動記録を作成した場合】
- 課題の回答には［課題］と表示されます。生徒自身で作成した活動記録には、表示はありません。
- コメント数 1 が表示されます。
- 課題や活動記録を作成した際に設定した「カテゴリ」が表示されます。



【活動記録がピックアップされた場合】
- 先生からピックアップされた活動記録には、「先生のピックアップ」と表示されます。

3 活動記録のタイトルをタップ

マイスペースとスペース

●マイスペース

自分の今までの活動記録を時系列で確認できる場。過去に記録した活動記録を見直すことができます。

●スペース

ホームルームクラス、授業、探究学習、委員会、部活動など活動を行う単位で、相互評価をおこなう場。
公開された活動記録の確認およびコメントができます。

02 活動記録の編集・公開設定をする

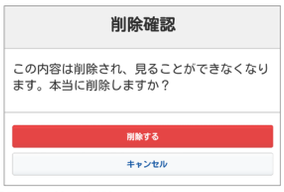
1 ［自分］タブをタップ

2 ［…］をタップし、［編集・削除］をまたは［公開設定］を選択

活動記録の編集・削除

自身で作成した活動記録は編集や削除ができます。画面右上の［…］をタップしてください。

※編集画面で［活動記録を削除する］をタップすると［削除確認］メッセージが表示されます。削除した活動記録の復元はできませんので、ご注意ください。

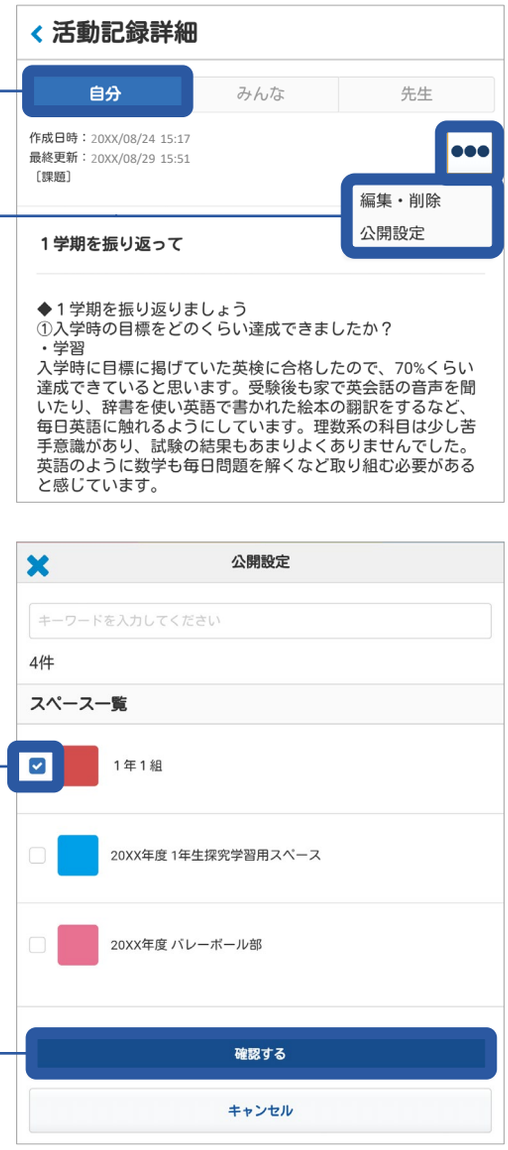


※課題の回答は削除ができません。

3 ［公開設定］の場合は、スペース一覧より公開したいスペースの□にチェックを入れる

※公開先のスペースは複数選択することができます。

4 ［確認する］をタップ



03 他の生徒からのコメントを確認する

1 ［みんな］タブをタップ

2 コメントを確認

みんなからのコメント

他の生徒からのコメントが表示されます。
みんなからのコメントに対し、自分がコメントを返すことはできません。

04 先生からのコメントを確認する・自分のコメントを追加する

1 ［先生］タブをタップ

2 ［コメントする］をタップ

先生からのコメントに対して、自分のコメントを追加することができます。

コメントを編集・削除する

自分で作成したコメントは修正や削除ができます。
コメント右上の 編集 をタップしてください。
※編集画面で［削除する］をタップすると［削除確認］が表示されます。
削除したコメントの復元はできませんのでご注意ください。

編集のアイコンをタップ

コメントを修正し、［保存する］をタップ

コメントを削除する場合は［削除する］をタップ

相互評価をする

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 他の生徒の活動記録にコメントする

1 「マイスペース」から「スペース」に移動する

2 スペース内に公開されている活動記録一覧より、タイトルをタップ

3 コメントを入力し［コメントする］をタップ

※追加したコメントはスペース内に公開されます。

アルバムを作成する・確認する

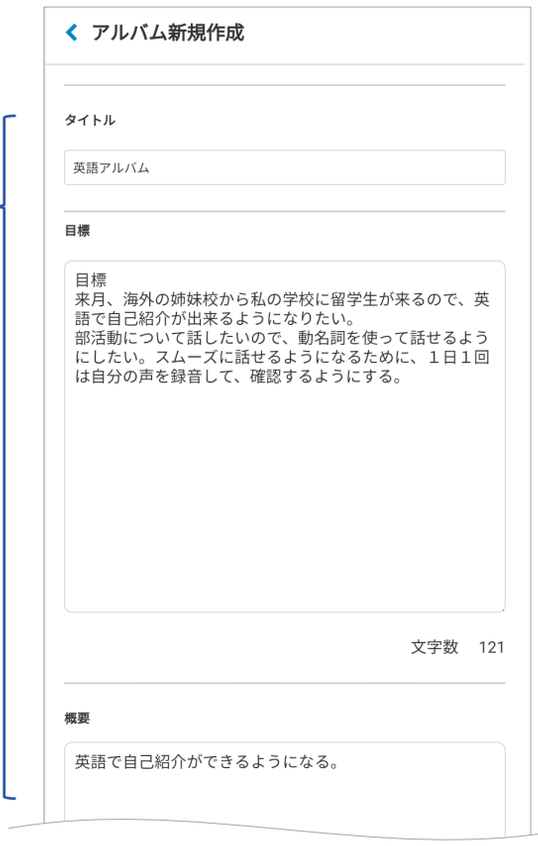
この手順では
アプリ版
の画面を使用しています。

01 アルバムを作成する

1 ［アルバム］タブより
［アルバムの新規作成］をタップ

2 タイトル／目標／概要 を入力

※アルバムや目標の設定について、詳しくは別冊子
【Classi】ポートフォリオ活用ガイドVol3_生徒用をご参照ください。



3 アルバムの表紙に画像を設定する場合は、［画像を登録する］をタップし、任意のファイルを選択

4 ［作成を完了する］をタップ

02 活動記録を追加する

1 ［アルバム］タブより、活動記録を追加するアルバムタイトルを選択

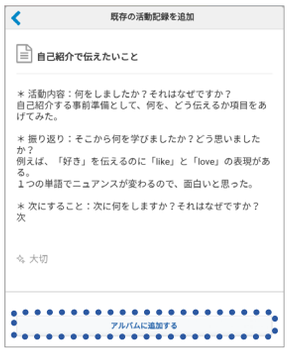
2 ［活動記録の新規作成］をタップし、活動記録を作成する

※活動記録の作成手順は、P.105と同様です。

既存の活動記録を追加

作成済みの活動記録を、アルバムに追加することができます。既存の活動記録を追加 をタップし、一覧より追加したい活動記録のタイトルをタップします。つづけて、画面下部の［アルバムに追加する］ボタンをタップすると、アルバムへの追加が完了します。

※アルバムに活動記録が反映されない場合は、一度画面を更新してください。



03 先生から配信されたアルバムを確認する

1 ［アルバム］タブより、先生から配信されたアルバムをタップ

※先生からアルバムが配信されますと…
・ホーム画面にお知らせ通知が届きます。
・ポートフォリオの「アルバム」タブにバッチ（赤い丸）と、配信されたアルバムに NEW と表示されます。

目標・概要を入力する

アルバムには目標と概要の記入ができます。活動記録を残す際に目標を意識しながら記入することができます。目標が達成した際などは、［編集］をタップし、目標を変更することができます。

活動記録の新規作成

アルバム内で活動記録の作成ができます。作成の手順は、P.105「02 活動記録を作成する」と同様です。

未回答の課題に取り組む

先生から配信された未回答の課題画面に移動します。一時保存や回答済の課題は、アルバム内に課題タイトルが表示されます。

課題に回答する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 課題を確認する

1 ホーム画面［ポートフォリオ］をタップ

Web版では、ホーム画面の［ポートフォリオ］を選択してください。

2 マイスペースの［課題］タブより、回答する課題のタイトルをタップ

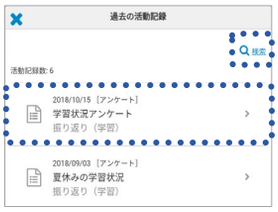
※課題が配信されますと、［課題］タブにバッチ（赤い丸）がつき、課題一覧には NEW と表示されます。
また、課題に対して「回答中」「未回答」が表示されます。

3 課題詳細を確認し、［回答する］をタップ

02 課題に回答する（自由記述形式）

過去の活動記録を見る

蓄積された活動記録を見返しながら、活動記録を作成することができます。[検索]をタップし、キーワード、カテゴリ、マークによる絞り込みが可能です。



1 「タイトル」「本文」を入力 必要に応じて添付ファイルを追加

タイトルと本文を入力

タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内、本文は5000文字以内で入力してください。

添付ファイルを追加

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をクリックしてください。

カテゴリを表示

課題に設定されたカテゴリが表示されます。

マーク

課題の回答（活動記録）にマークをつけることができます。4種類のマーク（よくできた／できなくて悔しい／できるようになった／大切）の中から、そのときの状態に近いものにチェック☑ をつけてください。

保存先を表示

課題回答（活動記録）の保存先が表示されます。

2 作成した内容を確認後、[回答を完了する]をタップ

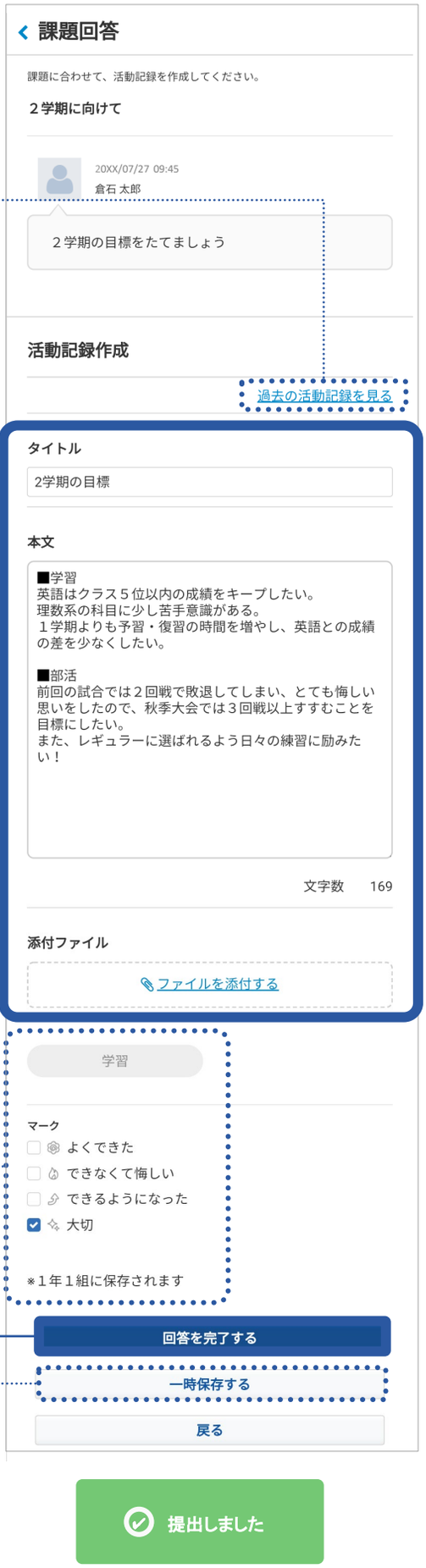
※確認メッセージが表示されます。内容に問題がなければ、[提出する]をタップしてください。

一時保存する

課題の回答を一時保存することができます。
[一時保存する]をタップしてください。
回答の再開、完了する手順は以下のとおりです。
＜手順＞
①[課題]タブから[回答中]の課題を選択

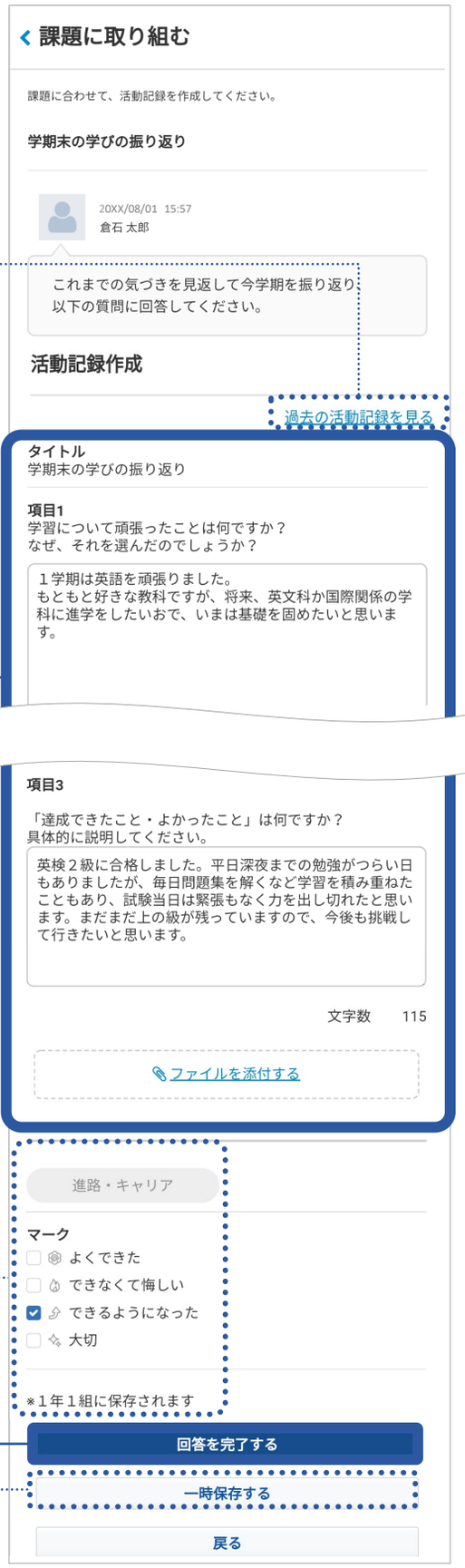
②[回答を再開する]をタップ

③回答内容を入力し[回答を完了する]をタップ



入力の途中で [戻る] をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。

02’ 課題に回答する（複数項目形式）



過去の活動記録を見る

蓄積された活動記録を見返しながら、活動記録を作成することができます。[検索]をタップし、キーワード、カテゴリ、マークによる絞り込みが可能です。

1 「タイトル」と「各項目」に回答を入力、必要に応じて添付ファイルを追加

タイトルを入力

タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内で入力をしてください。

各項目に回答を入力

本文は5000文字以内で入力してください。

添付ファイルを追加

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をクリックしてください。

カテゴリを表示

課題に設定されたカテゴリが表示されます。

マーク

課題の回答（活動記録）にマークをつけることができます。4種類のマーク（よくできた／できなくて悔しい／できるようになった／大切）の中から、そのときの状態に近いものにチェック☑ をつけてください。

保存先を表示

課題回答（活動記録）の保存先が表示されます。

2 作成した内容を確認後、[回答を完了する]をタップ

※確認メッセージが表示されます。内容に問題がなければ、[提出する]をタップしてください。

一時保存する

課題の回答を一時保存することができます。
回答の再開／完了する手順は、前ページをご参照ください。

課題を振り返る・コメント（評価など）する

回答を完了した課題は[活動記録]タブに蓄積されます。課題の振り返りや編集、コメントの追加をする手順は、P.106「活動記録を振り返る・コメント（評価など）する」と同様です。
※回答完了した課題は削除ができません。

ストーリーを作成する

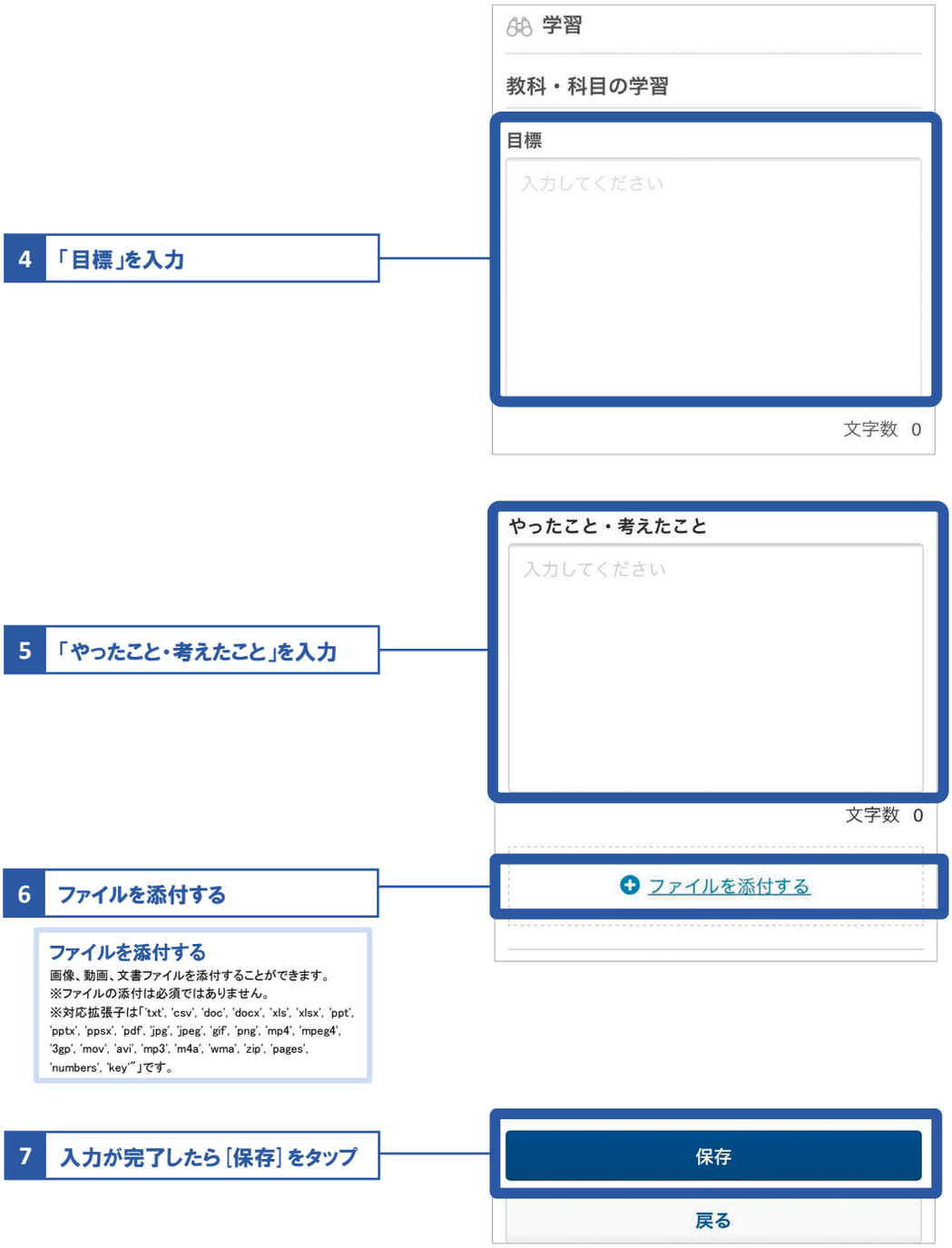
この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

01 ストーリーを作成する

1 をタップしてメニューを表示

2 メニュー内のストーリーをタップ

3 作成したい項目の「作成」をタップ



入力の途中で［戻る］をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。

02 ストーリーを編集する

1 編集したい項目の［編集］をタップ

ポートフォリオデータをダウンロードする

この手順ではWeb版の画面を使用しています。

先生から「卒業メッセージ」が所属するスペースに対して送られた場合のみ、この機能を利用することが可能です。

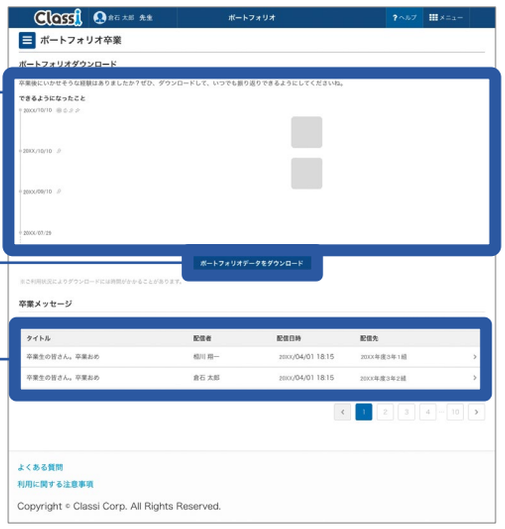
1 「できるようになったこと」を確認

今まで書いてきた活動記録の中で「できるようになった」とマークを入れた記録を、各年度でひとつずつ表示します。今までの軌跡を思い出すきっかけに。

2 「ポートフォリオデータをダウンロード」を押下

※今まで書いてきた活動記録すべてが入ったzipファイルがダウンロードされます。
※ファイルの重さによっては、ダウンロード開始するまで時間がかかる場合があります。

3 先生からの「卒業メッセージ」を確認



成果の記録を使用する

この手順では**アプリ版**の画面を使用しています。

1 メニュー内の成果の記録をタップ

2 「ベネッセのID」と「パスワード」を入力

3 ［ログイン］をクリック

初回ログイン時のみ、個人情報の取り扱いを確認する必要があります。

4 成果の記録にログイン

※成果の記録の使い方については、マナビジョンをご確認ください

Classi